



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2017 года № 561-П

г.Саратов

Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки»

В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки» согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

**Положение
об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения Саратовской области
«Центр государственной кадастровой оценки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения на основе должностных окладов руководителей, специалистов, служащих и окладов рабочих Учреждения, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Заработная плата

2.1. Оплата труда работников по совместительству в соответствии со статьей 285 Трудового кодекса Российской Федерации производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда при работе на условиях неполного рабочего времени в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации производится работнику пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

2.2. Размер заработной платы работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

3. Порядок формирования должностных окладов (окладов)

3.1. Должностные оклады (оклады) определяются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

3.2. Должностные оклады работников Учреждения в разрезе административно-управленческого персонала (кроме заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения), основного и вспомогательного персонала Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.3. Оклады по профессиям рабочих Учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в размерах, определенных в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.4. Изменение размеров должностных окладов (окладов) работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Выплата работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включает в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлеченным к работе в указанные дни, в порядке, определенном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Доплата за сверхурочную работу осуществляется в порядке, определенном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенными законодательством Российской Федерации.

4.9. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством выплаты компенсационного характера работникам предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется из должностного оклада (оклада).

Выплаты компенсационного характера не образуют повышение должностного оклада (оклад) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» стимулирование работников осуществляется в виде премирования по итогам работы.

5.2. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

ежемесячную премию по итогам работы;

единовременную премию (за выполнение особо важных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ).

5.3. Размер премиальных выплат по итогам работы может определяться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу без учета иных надбавок и доплат.

Единовременная премия работникам Учреждения устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда руководителем Учреждения самостоятельно.

5.4. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся с учетом показателей и критериев оценки результативности и качества их работы, определяемых руководителем Учреждения с учетом рекомендаций органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и мнения представительного органа работников Учреждения.

6. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором в размере, установленном в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.3. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения для заместителя руководителя и на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения для главного бухгалтера. При установлении должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля.

6.4. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

6.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в виде премирования по итогам работы и включают в себя:

ежемесячную премию по итогам работы;

единовременную премию (за выполнение особо важных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ).

6.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения производятся с учетом показателей и критериев оценки эффективности и результативности их деятельности, определяемых органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения.

6.7. Размер премиальных выплат по итогам работы может определяться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Единовременная премия руководителю Учреждения устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения.

Единовременная премия заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда руководителем Учреждения самостоятельно.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения в расчете на год формируется с учетом средств на выплату (по каждой штатной единице) исходя из должностных окладов, указанных в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению, а также окладов заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера и окладов рабочих:

двенадцати должностных окладов (окладов);

выплат стимулирующего характера в размере 17,6 должностного оклада (окладов);

выплат компенсационного характера в размере 1 должностного оклада (оклада).

7.2. В структуре фонда оплаты труда на долю административно-управленческого и вспомогательного персонала должно приходиться не более 40 процентов общего фонда оплаты труда.

Перечень должностей и профессий работников Учреждения, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

7.3. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплаты социального характера, установленные коллективным договором.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников государственного бюджетного
учреждения Саратовской области
«Центр государственной кадастровой
оценки»

Должностные оклады
руководителя, руководителей структурных подразделений,
специалистов и служащих государственного бюджетного учреждения
Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки»

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Административно-управленческий персонал		
1.	Директор	23400
Вспомогательный персонал		
2.	Бухгалтер	13300
3.	Системный администратор	13500
4.	Юрисконсульт	14500
5.	Специалист по кадрам – делопроизводитель	12000
Основной персонал		
6.	Оценщик I категории	18000
7.	Оценщик II категории	12500
8.	Оценщик-аналитик рынка недвижимости	11000
9.	Начальник отдела	15500
10.	Консультант по работе с обращениями граждан	10000
11.	Ведущий архивариус	12000
12.	Архивариус	10000

Примечание:

- должность заместителя директора относится к основному персоналу;
- должность главного бухгалтера относится к административно-управленческому персоналу;
- должность рабочих специальностей относится к вспомогательному персоналу.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников государственного бюджетного
учреждения Саратовской области
«Центр государственной кадастровой
оценки»

**Размеры окладов
по профессиям рабочих государственного бюджетного учреждения
Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки»**

	Квалификационный разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Месячный оклад (рублей)	7800	7833	7935	8114	8484	8845	9321	9768