

**Положение**  
**о порядке получения государственными гражданскими служащими**  
**Саратовской области разрешения представителя нанимателя**  
**участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими**  
**организациями в качестве единоличного исполнительного органа**  
**или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими Саратовской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Саратовской области, (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении следующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления: общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие подают представителю нанимателя письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Гражданские служащие, участвующие в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости на день вступления в силу настоящего Положения, подают заявление не позднее чем через пять рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Положения.

4. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность государственной гражданской службы области, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы области.

5. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя нанимателя.

6. Гражданский служащий представляет заявление в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области (далее – Управление).

7. Регистрация заявлений осуществляется Управлением в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

8. Управлением подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением гражданского служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в Управление, представление вместе с заявлением направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов аппарата Губернатора Саратовской области (далее – комиссия).

9. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются представителю нанимателя.

10. Представитель нанимателя рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

11. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно направляется в Управление для приобщения к личному делу гражданского служащего.

12. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления в Управление, выдается гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
государственными гражданскими  
служащими Саратовской области  
разрешения представителя нанимателя  
участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения  
в состав их коллегиальных органов  
управления

Губернатор Саратовской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Согласовано/ Не согласовано)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

Губернатору Саратовской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности

\_\_\_\_\_ гражданского служащего области)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Заявление  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных  
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 17 Федерального закона  
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы  
Саратовской области \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения

\_\_\_\_\_ государственного органа Саратовской области)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности

\_\_\_\_\_  
организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)

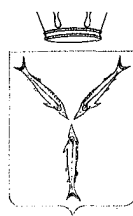
Приложение № 2

к Положению о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего заявление	Подпись государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего заявление	Дата поступления заявления в управление кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области	Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Примечание



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2017 года № 186

г.Саратов

**Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Саратовской области, Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям государственных органов Саратовской области руководствоваться настоящим постановлением при утверждении соответствующих положений в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителями нанимателя которых они являются.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области**



**В.В.Радаев**