



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2019 года № 647-П

г. Саратов

О создании межведомственной рабочей группы по подготовке и реализации государственной программы Саратовской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы»

В целях подготовки и реализации государственной программы Саратовской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по подготовке и реализации государственной программы Саратовской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы».

2. Утвердить:

состав межведомственной рабочей группы по подготовке и реализации государственной программы Саратовской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы» (приложение № 1);

Положение о межведомственной рабочей группе по подготовке и реализации государственной программы Саратовской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы» (приложение № 2).

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



А.М. Стрелюхин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Саратовской области

от 10 сентября 2019 года № 647-П

Состав

**межведомственной рабочей группы по подготовке и реализации
государственной программы Саратовской области «Комплексное
развитие сельских территорий на 2020-2025 годы»**

- Стрельников А.В. - заместитель Председателя Правительства области,
руководитель межведомственной рабочей группы;
- Кравцева Т.М. - министр сельского хозяйства области, заместитель
руководителя межведомственной рабочей группы;
- Зюзин С.Ю. - министр по делам территориальных образований,
заместитель руководителя межведомственной рабочей
группы.

Члены межведомственной рабочей группы:

- Абросимов А.В. - министр молодежной политики и спорта области;
- Бакал С.В. - министр информации и печати области;
- Белгородский В.С. - первый заместитель министра промышленности
и энергетики области;
- Гаранина Т.А. - министр культуры области;
- Гаврилова В.В. - первый заместитель министра финансов области;
- Доронин К.М. - министр природных ресурсов и экологии области;
- Кривицкая Н.А. - министр занятости, труда и миграции области;
- Мазина Н.В. - министр здравоохранения области;
- Седова И.В. - министр образования области;
- Мигачёв П.В. - министр строительства и жилищно-коммунального
хозяйства области;
- Чуриков Н.Н. - министр транспорта и дорожного хозяйства области;
- Щвакова Ю.А. - министр экономического развития области.
-

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области

от 10 сентября 2019 года № 647-П

Положение

о межведомственной рабочей группе по подготовке и реализации государственной программы Саратовской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы»

1. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по подготовке и реализации государственной программы Саратовской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы» (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях эффективного выполнения мероприятий по подготовке и реализации государственной программы Саратовской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы» (далее – Программа) в Саратовской области в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, законами Саратовской области, иными правовыми актами Саратовской области, настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:
выработка согласованных решений по подготовке и реализации мероприятий Программы;
координация деятельности при подготовке и реализации мероприятий Программы.

3. Функции рабочей группы

5. Основными функциями рабочей группы являются:
экспертный анализ подготовки проекта Программы и ее реализация;
разработка механизма подготовки и реализации Программы;
текущий (оперативный) мониторинг подготовки и реализации Программы.

4. Права рабочей группы

6. Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по подготовке и реализации Программы;

рассматривать проекты правовых актов, направленных на подготовку и реализацию Программы, и вносить предложения по их доработке;

осуществлять подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства области;

готовить предложения по включению или исключений мероприятий Программы;

рассматривать финансово-экономические обоснования по подготовке и реализации мероприятий Программы;

принимать участие в подготовке ежегодного сводного отчета о реализации мероприятий Программы;

предварительно рассматривать проекты нормативных правовых актов, направленных на реализацию мероприятий Программы;

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей органов исполнительной власти области о ходе подготовки и реализации мероприятий Программы;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам подготовки и реализации мероприятий Программы;

привлекать в установленном порядке к деятельности рабочей группы представителей всех заинтересованных органов исполнительной власти области, а также по согласованию органов местного самоуправления муниципальных образований области, научных, коммерческих и общественных организаций, экспертов.

5. Состав и организация деятельности рабочей группы

7. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителей руководителя рабочей группы и членов рабочей группы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению один из заместителей руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы. При необходимости решения оформляются в виде проектов правовых актов, которые вносятся в установленном порядке на рассмотрение уполномоченных органов и должностных лиц Саратовской области.

10. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

11. Руководитель рабочей группы:

определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы;

представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

12. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей руководителя рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы осуществляет министерство сельского хозяйства области.
