



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2019 года № 205

г. Саратов

Вопросы секретариата вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М.

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о секретариате вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М.
2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Губернатор
Саратовской области**



В.В. Радаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Саратовской области
от 23 августа 2019 года № 205

**Положение
о секретариате вице-губернатора Саратовской области – Председателя
Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М.**

I. Общие положения

1. Секретариат вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М. (далее – Секретариат) является самостоятельным государственным органом и образуется в целях обеспечения деятельности вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М.

2. Секретариат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, правовыми актами органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

3. Секретариат взаимодействует с органами исполнительной власти области, другими государственными органами, органами местного самоуправления и обеспечивает реализацию полномочий вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М.

II. Задачи Секретариата

4. Секретариат выполняет следующие задачи:

осуществляет информационно-аналитическое, документационное, организационно-техническое обеспечение деятельности вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М.;

организует обеспечение рабочего места вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М. всем необходимым для эффективной работы;

участвует в обработке поступающих вице-губернатору Саратовской области – Председателю Правительства Саратовской области Стрелюхину А.М. документов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, готовит по этим документам и обращениям необходимые материалы, а также проекты поручений вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М. руководителям органов исполнительной власти области;

обеспечивает ведение протоколов совещаний у вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М., своевременное доведение принятых на совещаниях решений до сведения исполнителей;

участвует в организации контроля поручений вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М. по вопросам деятельности, отнесенным к его компетенции;

обеспечивает совместно с соответствующими органами исполнительной власти области подготовку необходимых аналитических и справочных материалов для вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М.;

принимает участие в осуществлении организационного обеспечения и подготовки заседаний Правительства области, постоянно действующих совещаний с руководителями органов исполнительной власти области, иных совещаний и мероприятий с участием вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М.;

принимает участие в обеспечении организации приема граждан по личным вопросам, взаимодействует при необходимости с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, участвует в рассмотрении обращений граждан, адресованных вице-губернатору Саратовской области – Председателю Правительства Саратовской области Стрелюхину А.М., и подготовке предложений по решению поставленных в них вопросов;

обеспечивает взаимодействие вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М. с представителями средств массовой информации;

организует совместно с органами исполнительной власти области обеспечение работы комиссий и рабочих групп, возглавляемых вице-губернатором Саратовской области – Председателем Правительства Саратовской области Стрелюхиным А.М.;

содействует организации служебных командировок вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М., оформлению отчетных документов по результатам командировок;

обеспечивает телефонные переговоры вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М. с внутренними и внешними абонентами, в том числе междугородными и международными, представляет информацию о входящих звонках, содержании вопросов звонивших, времени звонков;

обеспечивает ведение делопроизводства;

обеспечивает в соответствии с требованиями нормативных документов безопасное обращение информации ограниченного доступа;

выполняет другие задачи в соответствии с поручениями вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М.

III. Организация деятельности Секретариата

5. Руководитель Секретариата назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Саратовской области в установленном порядке.

Работники Секретариата назначаются на должность и освобождаются от должности министром Саратовской области – руководителем аппарата Губернатора Саратовской области в установленном порядке.

6. Руководитель Секретариата:

подчиняется непосредственно вице-губернатору Саратовской области – Председателю Правительства Саратовской области Стрелюхину А.М;

находится в оперативном подчинении министра Саратовской области – руководителя аппарата Губернатора Саратовской области;

осуществляет руководство деятельностью Секретариата;

организует и непосредственно осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением поручений вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М;

участвует в совещаниях и других мероприятиях, организуемых вице-губернатором Саратовской области – Председателем Правительства Саратовской области Стрелюхиным А.М;

разрабатывает и представляет на утверждение министру Саратовской области – руководителю аппарата Губернатора Саратовской области должностные регламенты работников Секретариата;

осуществляет другие функции в соответствии с задачами, возложенными на Секретариат.

7. На время отсутствия руководителя Секретариата исполнение его обязанностей осуществляет первый заместитель руководителя Секретариата.

8. В целях осуществления своих задач Секретариат имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти области, предприятий, учреждений, организаций, а также органов местного самоуправления необходимую информацию;

привлекать специалистов органов исполнительной власти области (по согласованию с руководителями этих органов) для участия в подготовке мероприятий, а также информационно-справочных материалов.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Секретариата осуществляется управлением делами Правительства области.

IV. Ответственность

10. Секретариат несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов. Невыполнение или нарушение работниками Секретариата Устава (Основного Закона) Саратовской области, законов области и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области влечет ответственность, предусмотренную федеральными законами и законами области. Секретариат несет предусмотренную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него задач и принятых на себя обязательств.

11. Руководитель Секретариата несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Секретариат задач.

Руководитель Секретариата отвечает за установленный режим эксплуатации служебного кабинета вице-губернатора Саратовской области – Председателя Правительства Саратовской области Стрелюхина А.М.

12. Работники Секретариата несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством.

13. Руководитель Секретариата, другие должностные лица Секретариата несут ответственность за сокрытие фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, в соответствии с федеральным законом, а также за исполнение других обязанностей, предусмотренных федеральными законами.

Руководитель Секретариата, другие работники Секретариата несут дисциплинарную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
