



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2019 года № 384-П

г. Саратов

Вопросы реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

В целях реализации государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов организаций области, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, в рамках государственной программы «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области».

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



В.В. Радаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 29 мая 2019 года № 384-П

Положение
о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов организаций области, связанных с реализацией мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, в рамках государственной программы «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидии в рамках государственной программы «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области» (далее – Программа) на финансовое обеспечение расходов организаций области, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности на рынке труда посредством организации переобучения, повышения квалификации (далее – обучение) работников организаций области (далее – работники) в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

1.3. Источником финансового обеспечения реализации мероприятий по обучению работников являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, в рамках Программы.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется через государственные казенные учреждения Саратовской области центры занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) за счет средств областного бюджета в соответствии с бюджетной росписью и в пределах доведенных до ГКУ СО ЦЗН лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления является согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГКУ СО ЦЗН и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), подавшие в ГКУ СО ЦЗН заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) на участие в мероприятиях по обучению работников, содержащее сведения о количестве работников, планируемых к обучению, с указанием профессий (специальностей), видов обучения, заверенное подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати), (далее – получатели субсидии) по форме, утвержденной приказом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство).

1.6. Обучение работников включает в себя:

профессиональное обучение (переподготовку или повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих) для работников, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих;

дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка или повышение квалификации) для имеющих среднее профессиональное или высшее образование работников.

Обучение работников заканчивается итоговой аттестацией. Работникам, успешно освоившим программы обучения, выдается документ о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

1.7. Обучение работников осуществляется на учебно-производственной базе образовательных организаций, их филиалов, а также на базе структурных подразделений работодателей, имеющих соответствующие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (далее – образовательные организации).

Отбор образовательной организации для обучения работников проводит работодатель.

Направление работников на обучение осуществляется работодателем на основе договоров работодателя с образовательными организациями (за исключением случаев, когда обучение осуществляется на базе структурного подразделения работодателя).

1.8. Обучение для каждого работника реализуется не более одного раза за календарный год.

В период обучения работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, выплачивается стипендия.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о дате начала приема документов размещается на официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в разделе «Субсидии» в подразделе «Информация о дате приема документов». Документы, поступившие до даты начала приема документов, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения, за исключением документов, поступивших от лиц, указанных в части второй настоящего пункта.

Документы, поступившие от лиц, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема документов, подлежат регистрации в день начала приема документов, указанный в части первой настоящего пункта, о чем информируются заявители.

Условиями предоставления субсидии является признание работодателя участником мероприятий по обучению работников и представление документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.2. Для признания участником мероприятий по обучению работников работодатель направляет в ГКУ СО ЦЗН документы, указанные в пункте 1.5 и подпунктах «г», «д», «е», «з» части первой пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3. Для рассмотрения заявления необходимы следующие документы:

а) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

в) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, в соответствии с формой, установленной приказом министерства финансов области от 30 декабря 2016 года № 579;

д) копия программы работодателя по реализации мероприятий, направленных на повышение производительности труда и (или) реформирование, модернизацию хозяйственной деятельности или реализацию инвестиционных проектов, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

е) копия договора работодателя с образовательной организацией о предоставлении образовательных услуг по обучению работников (за исключением случаев, когда обучение работников осуществляется на базе структурного подразделения работодателя) с приложением сметы на оказание образовательных услуг по обучению работников работодателя, являющейся неотъемлемой частью договора, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

ж) копия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

з) расчет средств на выплату стипендии работникам работодателя, компенсацию стоимости проезда, выплату суточных, найм жилого помещения согласно форме, утвержденной приказом Министерства, заверенный подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати) (предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.8 настоящего Положения, и (или) в случае обучения работников в другой местности).

Документы, предусмотренные подпунктами «г», «д», «е», «з» части первой настоящего пункта, представляются в ГКУ СО ЦЗН работодателем.

ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «ж» части первой настоящего пункта, в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.4. Сотрудник ГКУ СО ЦЗН в день поступления заявлений осуществляет их регистрацию в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили, за исключением заявлений, поступивших от лиц, указанных в части второй пункта 2.1 настоящего Положения, до даты начала приема документов.

2.5. ГКУ СО ЦЗН рассматривает заявление в течение 14 календарных дней со дня его регистрации на предмет соответствия работодателя и представленных документов требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3, 2.12 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных работодателем документов и принимает решение о признании (отказе в признании) работодателя участником мероприятий, которое оформляется в форме приказа ГКУ СО ЦЗН. ГКУ СО ЦЗН уведомляет работодателя о принятом решении о признании (отказе в признании) работодателя участником мероприятий в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Основанием для отказа в признании работодателя участником мероприятий является несоответствие работодателя и представленных им документов требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.3, 2.12 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность представленной работодателем информации. ГКУ СО ЦЗН производит анализ достоверности представленных работодателем сведений путем сверки и анализа документов.

2.6. Признание работодателя участником мероприятий является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – договор).

2.7. Для организации мероприятия по обучению работников с получателем субсидии (работодателем) ГКУ СО ЦЗН заключает договор в течение 10 рабочих дней после признания работодателя участником мероприятий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов области, для соответствующего вида субсидии.

Срок действия договора в течение финансового года со дня его подписания.

2.8. Предоставление работодателю субсидии осуществляется ГКУ СО ЦЗН в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании заключенного с ГКУ СО ЦЗН договора.

Работодатель (за исключением случаев, когда обучение работников осуществляется на базе структурного подразделения работодателя) представляет в ГКУ СО ЦЗН заявку о сумме денежных средств, необходимых для реализации мероприятий по обучению работников, (далее – заявка) по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенную подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати), в следующем порядке:

не позднее 5 числа расчетного месяца – о сумме денежных средств, необходимых на оплату услуг образовательной организации по обучению работников (авансовый платеж (при условии наличия в договоре работодателя с образовательной организацией такого платежа), а также копии приказов работодателя о направлении работников на обучение, и (или) копии приказов работодателя о командировании работников на обучение в другую местность, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

не позднее 5 числа каждого последующего месяца, следующего за расчетным, – о сумме денежных средств, необходимых на выплату стипендии работникам, направленным на обучение, подтвержденных расчетом работодателя, с представлением копии локального нормативного акта об установлении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы; на проезд, проживание, выплату суточных (при обучении работника в другой местности); на перечисление образовательной организации за обучение работников (окончательный расчет), подтвержденный копией подписанного работодателем акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору с образовательной организацией, заверенной подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати), и при условии представления документов, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, подтверждающих перечисление работодателем денежных средств за предыдущий месяц.

Работодатель, осуществляющий обучение работников на базе своего структурного подразделения, представляет в ГКУ СО ЦЗН заявку о сумме денежных средств, необходимых для реализации мероприятий по обучению работников, (далее – заявка) по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенную подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати), в следующем порядке:

не позднее 5 числа расчетного месяца – о сумме денежных средств, необходимых на оплату услуг по обучению работников (авансовый платеж), а также копии приказов работодателя о направлении работников на обучение, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

не позднее 5 числа каждого последующего месяца, следующего за расчетным, – о сумме денежных средств, необходимых на выплату стипендии работникам, направленным на обучение, подтвержденных расчетом работодателя, с представлением копии локального нормативного акта об установлении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы; на проезд, проживание, выплату суточных (при обучении работника в другой местности); на обучение работников (окончательный расчет) при условии представления документов, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, подтверждающих перечисление работодателем денежных средств за предыдущий месяц.

В случае направления работников работодателя на обучение в другую местность к заявке прилагаются копии билетов на проезд к месту обучения и (или) обратно, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати).

Перечисление работодателю денежных средств субсидии производится ГКУ СО ЦЗН в размере 100 процентов суммы средств, указанных в заявке, но не более суммы средств субсидии, установленной в договоре, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в частях второй-четвертой настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения ГКУ СО ЦЗН по результатам рассмотрения им документов, указанных в настоящем пункте, на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в договоре), открытые работодателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия предоставляется работодателям в порядке очередности регистрации заявлений.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой работодателю ($S_{об}$), определяется договором, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, и рассчитывается по формуле:

$$S_{об} = N_{об} \times P_{об} \times (C_{об} + C_{ст}) + N_{об \text{ пер}} \times (R_{лр} + P_{об} \times (R_{сут} + R_{рн} + C_{ст} + C_{об})), \text{ где:}$$

$N_{об}$ – численность работников, предполагаемых к обучению в месте проживания (человек);

$P_{об}$ – средний период обучения (не более 2 месяцев);

$C_{об}$ – средняя стоимость обучения за один месяц из расчета на одного обучающегося (не более 30000 рублей на 1 человека);

$C_{ст}$ – размер стипендии, выплачиваемой ежемесячно в период обучения работнику, равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент;

$N_{об \text{ пер}}$ – численность работников, предполагаемых к обучению в другой местности (человек);

$R_{лр}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей;

$R_{сут}$ – расходы на выплату суточных за время обучения в другой местности (из расчета 100 рублей в сутки);

$R_{рн}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (не более 1100 рублей в сутки).

2.10. Работодатель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня перечисления ГКУ СО ЦЗН средств предоставляемой субсидии, указанной в заявке, производит выплату стипендии работникам, перечисление денежных средств на выплату суточных, оплату проезда, расходов по найму жилого помещения (при обучении работника в другой местности) и (или) перечисление денежных средств образовательной организации за обучение работников.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, о чем работодатель уведомляется в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения; недостоверность представленной работодателем информации.

2.12. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора с ГКУ СО ЦЗН:

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Саратовской области).

2.13. Получатель субсидии имеет возможность осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при условии принятия Министерством по согласованию с министерством финансов области решения о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выплаты стипендии, перечисления денежных средств за обучение работников:

а) работодатель (за исключением случаев, когда обучение работников осуществляется на базе структурного подразделения работодателя) ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня выплаты стипендии, перечисления денежных средств на счет образовательной организации представляет в ГКУ СО ЦЗН:

сведения о фактически перечисленных образовательной организации денежных средствах на обучение, выплаченных стипендиях работникам по форме, утвержденной приказом Министерства;

копии платежных поручений о перечислении денежных средств на счет образовательной организации за обучение работников;

копии ведомостей по выплаченной стипендии и копии реестров на зачисление стипендии на счета зарплатных карт работников;

копии справки образовательной организации о посещаемости занятий работниками, заверенной образовательной организацией;

б) работодатель, осуществляющий обучение работников на базе своего структурного подразделения, ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня выплаты стипендии представляет в ГКУ СО ЦЗН:

сведения о фактически перечисленных образовательной организации денежных средствах на обучение, выплаченных стипендиях работникам по форме, утвержденной приказом Министерства;

копии ведомостей по выплаченной стипендии и копии реестров на зачисление стипендии на счета зарплатных карт работников;

копии справки образовательной организации о посещаемости занятий работниками, заверенной работодателем, осуществляющим обучение работников на базе структурного подразделения работодателя.

Для подтверждения перечисления денежных средств на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца работодатель ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня перечисления указанных денежных средств представляет в Министерство:

копии документов, подтверждающих сведения о расходах, связанных с проживанием работника по месту прохождения обучения (договор найма жилого помещения, счет на размещение в гостинице, квитанция по оплате найма жилого помещения, расписка наймодателя в случае найма жилого помещения у частного лица);

копии ведомостей по выплаченным работнику суточным и копии реестров на зачисление суточных на счета зарплатных карт работников.

Копии документов, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати), представляются в ГКУ СО ЦЗН.

3.2. Работодатель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения работником документа о прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, представляет следующие документы:

копия документа, подтверждающего прохождение работником обучения (удостоверение, свидетельство, диплом);

копия приказа в случаях повышения разряда по рабочей профессии работника, перевода работника после прохождения обучения на другую должность у работодателя или справка о продолжении работником работы у работодателя после окончания обучения.

Копии документов, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати), представляются в ГКУ СО ЦЗН.

3.3. Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору представляет для подписания в ГКУ СО ЦЗН акт о выполнении условий договора. Форма акта утверждается приказом Министерства.

3.4. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности устанавливаются ГКУ СО ЦЗН в договоре.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. ГКУ СО ЦЗН и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязанности должностных лиц ГКУ СО ЦЗН по осуществлению контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидии устанавливаются приказом ГКУ СО ЦЗН.

4.2. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГКУ СО ЦЗН и органом государственного финансового контроля области, субсидия подлежит возврату работодателем в областной бюджет, из которого осуществлялось предоставление субсидии в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения ГКУ СО ЦЗН составляет акт о необходимости возврата субсидии работодателем в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет работодателю письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии в областной бюджет;

в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, работодатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, работодатель не возвратил субсидию в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.
