



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2019 года № 263-П

г. Саратов

### **О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 мая 2005 года № 177-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 мая 2005 года № 177-П «О порядке расходования средств на прием и обслуживание делегаций, отдельных лиц и проведение официальных мероприятий органами исполнительной власти Саратовской области» следующие изменения:

пункт 5 приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«Меню официального мероприятия составляется в соответствии с национальными традициями, с учетом норм протокольной практики, действующих на территории Российской Федерации, и согласовывается руководителем структурного подразделения органа исполнительной власти области, ответственным за организационные вопросы.»;

приложение № 1 к Порядку расходования средств на прием и обслуживание делегаций, отдельных лиц и проведение официальных мероприятий органами исполнительной власти Саратовской области изложить в редакции согласно приложению.

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, произвести за счет средств областного бюджета текущего года, предусмотренных органам государственной власти области, и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Саратовской области



В.В. Радаев

Приложение к постановлению  
Правительства Саратовской области  
от 16 апреля 2019 года № 263-П

«Приложение № 1  
к Порядку расходования средств  
на прием и обслуживание делегаций,  
отдельных лиц и проведение  
официальных мероприятий органами  
исполнительной власти Саратовской  
области

**Нормы  
расходов на прием и обслуживание делегаций,  
отдельных лиц и проведение официальных мероприятий органами  
исполнительной власти Саратовской области**

№ п/п	Виды расходов	Норма расходов
1.	Оплата гостиницы (в сутки на одного человека): а) для министров и лиц аналогичного ранга, членов парламентов в качестве руководителей делегаций или отдельных лиц; б) для руководителей делегаций и отдельных лиц (кроме лиц, перечисленных в подпункте «а» настоящего пункта); в) для членов делегаций, переводчиков и сопровождающих лиц	по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера высшей категории; по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного номера высшей категории; по фактическим расходам не более стоимости однокомнатного одноместного номера первой категории
2.	Оплата питания в рамках официальных мероприятий	по фактическим расходам, согласно меню, в пределах лимитов бюджетных обязательств
3.	Оплата завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом делегаций, возглавляемых министрами и лицами аналогичных рангов, членами парламентов, и отдельных лиц, а также иных делегаций и отдельных лиц	по фактическим расходам, согласно меню, в пределах лимитов бюджетных обязательств
4.	Буфетное обслуживание в рамках официальных мероприятий при проведении совещаний, конференций, переговоров, форумов и других аналогичных мероприятий	по фактическим расходам, согласно меню, в пределах лимитов бюджетных обязательств
5.	Культурное обслуживание (на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего)	до 250 руб.
6.	Бытовое обслуживание и прочие расходы (на одного человека в день)	до 50 руб.

7.	Оплата труда переводчика	по ценам в соответствии с заключенными договорами
8.	Приобретение сувениров (памятных подарков) с символикой Саратовской области: а) для руководителя делегации и отдельных лиц; б) для членов делегации	до 5000 руб.; до 1500 руб.
9.	Расходы на оплату услуг залов официальных делегаций в аэропортах и на вокзалах, а также в случае необходимости на аренду помещений	предусматривается в сметах по установленным тарифам
10.	Расходы на обслуживание делегаций и отдельных лиц автомобильным транспортом	по ценам в соответствии с заключенными договорами: для лиц, перечисленных в подпункте «а» пункта 1 настоящих норм, – легкового автомобиля представительского класса не более чем за 15 часов работы в сутки; для других руководителей делегаций – легкового автомобиля среднего класса не более чем за 12 часов работы в сутки; для членов делегации до 10 человек – легкового автомобиля среднего класса на трех членов делегации и при численности делегации свыше 10 человек – автобуса (исходя из его вместимости), но не более чем за 10 часов работы в сутки

**Примечание:**

1. Оплата номеров в гостиницах производится по расценкам, действующим в городе (населенном пункте) на момент визита делегации, отдельного лица.

2. Оплата проезда делегаций и отдельных лиц воздушным и железнодорожным транспортом производится по тарифам, установленным на территории Российской Федерации, в отдельных случаях возможно обеспечение перевозки пассажиров путем организации чартерных рейсов.

3. При составе иностранной делегации свыше 5 человек количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию, должно определяться из расчета: один переводчик или сопровождающий не менее чем на 5 членов делегации.».