



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 февраля 2019 года № 109-П

г. Саратов

**О студенческом отряде  
при Губернаторе Саратовской области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о студенческом отряде при Губернаторе Саратовской области.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Саратовской области



**В.В. Радаев**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 19 февраля 2019 года № 109-П

**Положение  
о студенческом отряде при Губернаторе Саратовской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о студенческом отряде при Губернаторе Саратовской области (далее – Студенческий отряд) определяет порядок формирования и организации деятельности Студенческого отряда.

1.2. Студенческий отряд осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, молодежными и иными общественными объединениям, а также иными организациями.

1.3. Порядок деятельности Студенческого отряда устанавливается настоящим Положением и регламентом Студенческого отряда, который утверждается министерством молодежной политики и спорта области (далее – Министерство).

1.4. Общее руководство, координацию, организационно-техническое и иное обеспечение деятельности Студенческого отряда осуществляет Министерство.

**II. Цели и задачи Студенческого отряда**

2.1. Целью создания Студенческого отряда является организация и осуществление мероприятий по содействию занятости молодежи, ее профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации в педагогической, строительной, медицинской, сервисной и сельскохозяйственной сферах деятельности. Численный состав Студенческого отряда составляет от 15 до 30 человек.

2.2. Задачами Студенческого отряда являются:  
приобщение молодежи к труду посредством ее участия в благоустройстве социально значимых объектов области;  
проведение профориентационной работы с молодежью;  
организация досуга и занятости молодежи в свободное от учебы время;  
формирование у молодежи патриотических качеств личности;  
создание положительного имиджа движения студенческих отрядов среди организаций и предприятий области.

**III. Порядок формирования и структура Студенческого отряда**

3.1. Студенческий отряд формируется на конкурсной основе. Организацию и проведение конкурса по формированию Студенческого отряда (далее – Конкурс) осуществляет Министерство.

3.2. Конкурс проводится ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года.

3.3. Информация о проведении Конкурса (в том числе требования к участникам, дата и место представления документов для участия в Конкурсе, сроки их представления) размещается на официальном сайте Министерства. Информация о проведении Конкурса направляется Министерством в профессиональные образовательные организации области и образовательные организации высшего образования области.

3.4. Участниками Конкурса могут быть студенты профессиональных образовательных организаций области, студенты и аспиранты дневной формы обучения образовательных организаций высшего образования области, являющиеся участниками движения студенческих отрядов, в возрасте от 16 до 27 лет на 1 января текущего года.

3.5. Для участия в Конкурсе кандидатом представляются следующие документы в составе заявки:

заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

характеристика кандидата с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, сведений о статусе кандидата в образовательной организации, награждениях и поощрениях, выданная профессиональной образовательной организацией области или образовательной организацией высшего образования области;

характеристика кандидата с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, сведений о стаже работы кандидата в составе студенческого отряда с указанием конкретной деятельности и профильных мероприятий, в которых принимал участие кандидат, выданная командиром студенческого отряда;

копии документов, подтверждающих участие кандидата в мероприятиях, конкурсах, форумах и слетах муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;

информационная карта реализуемого проекта, включающая в себя название проекта, цели и задачи проекта, мероприятия, проводимые в рамках проекта, сроки и результаты его реализации, сведения о степени участия кандидата в проекте (автор, участник) (в случае ведения кандидатом проектной деятельности);

копии документов о награждениях (при наличии);

согласие кандидата на обработку персональных данных.

3.6. Документы представляются в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении о проведении Конкурса, в печатном виде на бумажном носителе и должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью кандидата. Характеристика должна быть скреплена печатью образовательной организации.

3.7. Документы могут быть представлены кандидатом лично либо направлены по почте заказным письмом. При личном обращении кандидат предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены

с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью кандидата.

3.8. Документы, представленные в составе заявки, кандидату не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Положения. Кандидат несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Заявки, поданные по истечении срока для приема заявок на участие в Конкурсе, не принимаются.

3.10. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема документов. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Численный состав Комиссии не может быть менее 10 человек.

В состав Комиссии входят представители Министерства, органов исполнительной власти области, совещательных органов при органах исполнительной власти области, образовательных организаций высшего образования области (по согласованию), профессиональных образовательных организаций области (по согласованию), государственных учреждений и общественных организаций (по согласованию).

Формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства числа голосов голос председателя является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии. Протоколы направляются в течение одного рабочего дня со дня их подписания в Министерство.

3.11. Председателем Комиссии по должности является министр молодежной политики и спорта области.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью.

Секретарь Комиссии:

оповещает членов Комиссии о дне заседания Комиссии и его повестке дня не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии; ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.12. Комиссия осуществляет проверку документов, представленных кандидатами, на соответствие содержащейся в них информации требованиям, установленным настоящим Положением, а также оценку кандидатов по критериям, установленным в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.13. Основанием для принятия решения о возврате документов, поданных для участия в Конкурсе, является:

недостоверность представленной информации;

несоответствие кандидата требованиям, установленным настоящим Положением;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Положением.

3.14. При наличии оснований для возврата документов об этом указывается в протоколе Комиссии. Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии принимает решение о возврате документов и уведомляет кандидата, подавшего заявку, любым доступным способом о возврате документов с последующим отправлением уведомления с указанием причин возврата способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.15. По результатам проведения оценки кандидатов Комиссией осуществляется присвоение каждому участнику Конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки, ранжирование участников Конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов в порядке убывания баллов (рейтинг участников). Сведения о рейтинге участников отражаются в протоколе Комиссии, направляемом в Министерство.

3.16. Победителями Конкурса признаются кандидаты, набравшие 70 и более баллов. Решение об определении победителей Конкурса принимается Министерством и оформляется приказом в течение двух рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии в Министерство.

При равном количестве баллов в число победителей в первую очередь включается кандидат, заявка которого поступила в Министерство ранее.

3.17. Приказ об определении победителей Конкурса в течение трех рабочих дней после дня издания приказа подлежит размещению на официальном сайте Министерства.

Уведомления о принятом решении направляются в адрес кандидатов в течение трех рабочих дней после дня издания приказа Министерства.

3.18. Деятельность сформированного Студенческого отряда осуществляется в течение одного календарного года.

Изменение состава Студенческого отряда в случае выбытия участника Студенческого отряда из его состава осуществляется на конкурсной основе, исходя из принадлежности выбывшего участника Студенческого отряда к образовательной организации. Участник Студенческого отряда выбирается на конкурсной основе из числа студентов, аспирантов той же образовательной организации, подавших заявки на участие в Конкурсе, в порядке, установленном настоящим Положением, с представлением кандидатами полного пакета документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.19. Основаниями исключения из состава Студенческого отряда являются:

нарушение дисциплины труда;

нарушение требований правил и норм по технике безопасности и охране труда;

собственная инициатива участника Студенческого отряда.

Исключение из состава Отряда оформляется приказом Министерства по результатам заседания Комиссии.

#### **IV. Организация деятельности Студенческого отряда**

4.1. Деятельность участника Студенческого отряда осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. В рамках своей деятельности участники Студенческого отряда принимают участие в реализации социальных и трудовых инициатив студенчества, приобретении навыков профессиональной трудовой и управленческой деятельности, а также содействуют трудовой и социальной адаптации молодежи области.

4.3. Основными направлениями деятельности Студенческого отряда являются:

участие в социально значимых акциях, мероприятиях и проектах, проводимых на территории области;

взаимодействие с профильными органами исполнительной власти области и организациями области по вопросу трудоустройства молодежи;

разработка и реализация мероприятий, направленных на развитие деятельности студенческих отрядов на территории области.

Приложение № 1  
к Положению о студенческом отряде  
при Губернаторе Саратовской области

**Заявление  
на участие в конкурсе по формированию студенческого отряда  
при Губернаторе Саратовской области**

Ф.И.О. кандидата	
Статус кандидата в образовательной организации (студент, аспирант), курс	
Контактный телефон кандидата	
Наименование образовательной организации	
Название отряда, в котором состоит кандидат, (далее – отряд) девиз, символика	
Профиль деятельности отряда	
Дата создания отряда	
Ф.И.О. и контактный телефон командира отряда	
Ф.И.О. и контактный телефон комиссара отряда	
Количество человек в отряде	
Наименование основных видов работ, выполняемых данным отрядом	
Достижения отряда (в том числе благодарности, премии, знаки почета)	

---

(Ф.И.О. кандидата, дата, подпись)

Приложение № 2  
к Положению о студенческом отряде  
при Губернаторе Саратовской области

**Критерии  
оценки кандидатов**

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Мероприятия и конкурсы в сфере профессиональной компетенции, в которых кандидат принял участие*: муниципального уровня; областного уровня; межрегионального уровня; всероссийского уровня; международного уровня	1 2 3 4 5
2.	Победа кандидата в конкурсах в сфере профессиональной компетенции*: муниципального уровня; областного уровня; межрегионального уровня; всероссийского уровня; международного уровня	2 4 6 8 10
3.	Участие кандидата в реализации профильных мероприятий, форумов, слетов муниципального, областного, межрегионального уровня в качестве организатора или соорганизатора	10
4.	Участие кандидата в реализации профильных мероприятий студенческих отрядов	5
5.	Ведение кандидатом проектной деятельности: кандидат является автором проекта; кандидат является участником проекта	10 5
6.	Стаж работы кандидата в студенческих отрядах: 5 лет и более; 4 года; 3 года; 2 года; 1 год	50 40 30 20 10

\* баллы за участие в мероприятиях (конкурсах) суммируются.