



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 ноября 2010 года № 537-П

г.Саратов

**О проведении информационного
дня в Саратовской области**

В целях обеспечения реализации на территории муниципальных образований Саратовской области Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212, Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения информационного дня в Саратовской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства области Шувалова С.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



П.Л.Ипатов

Положение
о порядке проведения информационного дня в Саратовской области

1. Информационный день в Саратовской области (далее – Информационный день) проводится с целью обеспечения реализации на территории муниципальных образований Саратовской области Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212 (далее – Стратегия). Во время проведения Информационных дней анализируется уровень развития информационных и телекоммуникационных технологий на территории муниципальных образований области, рассматриваются инициативы федеральных органов власти и органов исполнительной власти области по реализации Стратегии, обсуждается использование информационных и телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления. Круг рассматриваемых вопросов в случае необходимости может быть расширен.

2. В проведении Информационного дня участвуют ответственные сотрудники органов исполнительной власти области, в чьей компетенции находятся включенные в повестку дня вопросы, сотрудники министерства по делам территориальных образований области, сотрудники администраций муниципальных образований области (по согласованию).

3. Информационный день проводится в каждую вторую пятницу месяца в форме выступлений, семинаров, бесед, дискуссий. Информационные дни могут проводиться в форме выездных совещаний в муниципальные образования области.

4. Перечень вопросов и место проведения Информационного дня на очередной месяц могут предлагаться заместителями Председателя Правительства области, руководителями органов исполнительной власти области, главами администраций муниципальных образований области с учетом анализа общественно-политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории области, актуальных изменений федерального и областного законодательства. Сводный график проведения мероприятий составляется комитетом по информатизации области совместно с министерством по делам территориальных образований области и утверждается заместителем Председателя Правительства области – руководителем аппарата Губернатора области. Сводный график размещается на официальном портале Правительства области.

5. Утвержденные темы для проведения Информационного дня направляются руководителям органов исполнительной власти области, принимающим участие в подготовке Информационного дня, и главам администраций муниципальных образований области.

6. Комитет по информатизации области совместно с министерством по делам территориальных образований области организует проведение Информационного дня, осуществляет приглашение в установленном порядке заинтересованных сотрудников администрации муниципального образования, на чьей территории проводится мероприятие, в случае необходимости – представителей иных муниципальных образований.

7. Органы исполнительной власти области, участвующие в подготовке материалов очередного Информационного дня, готовят выступления, информационные и раздаточные материалы для сотрудников администраций муниципальных образований области.

8. Информационный день проводится в следующем порядке:

открытие Информационного дня главой администрации муниципального образования области или его заместителем (по согласованию);

выступление ответственных сотрудников органов исполнительной власти области по вопросам повестки дня;

выступления представителей администрации муниципального образования области (по согласованию) по вопросам Информационного дня в разрезе муниципального образования области;

ответы на вопросы аудитории;

сбор предложений по тематике проведения следующих Информационных дней.

В случае необходимости порядок проведения Информационного дня может изменяться путем внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

9. Органы исполнительной власти области, принявшие участие в Информационном дне, в течение 3 дней направляют в комитет по информатизации области справку-отчет, в которой отражают заданные вопросы, поступившие обращения и заявления, требующие дополнительного рассмотрения и принятия мер.

10. Вопросы, обращения и заявления, поступившие в ходе проведения Информационного дня, направляются комитетом по информатизации области в течение 7 дней после проведения Информационного дня в соответствующие органы исполнительной власти области для принятия соответствующих мер и подготовки ими ответов в срок не более 5 дней после поступления обращений. Органы исполнительной власти области направляют ответы на вопросы в комитет по информатизации области.

11. Координацию деятельности по проведению Информационного дня, организационное обеспечение и контроль за ходом его проведения осуществляет комитет по информатизации области совместно с министерством по делам территориальных образований области.

**Верно: заместитель начальника управления
делопроизводства управления делами
Правительства области – начальник
протокольного отдела**



Г.В.Варфоломеева