



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2011 года № 80-П

г.Саратов

### **Об организации дополнительных мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке**

В целях реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 15 декабря 2010 года № 629-П, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о возмещении расходов работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, связанных с прохождением профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки в другой местности по направлению государственных учреждений центров занятости населения городов и районов Саратовской области, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о предоставлении субсидий в рамках реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год» на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций

производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами; на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства; на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу пункты 1-3, 5 постановления Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 690-П «Об организации дополнительного мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников, находящихся под угрозой увольнения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Данилова А.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 3, вступающего в силу со дня вступления в силу Закона Саратовской области «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2011 год», предусматривающего предоставление субсидий, указанных в пункте 3 настоящего постановления.

Губернатор области



П.Л.Ипатов

**Положение**  
**об организации профессиональной подготовки, переподготовки,**  
**повышения квалификации и стажировки**

1. Настоящее Положение об организации опережающего профессионального обучения (стажировки) работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – угроза увольнения), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами (далее – опережающее профессиональное обучение (стажировка), опережающего профессионального обучения и стажировки женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства (далее – опережающее профессиональное обучение женщин (стажировка женщин), профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, (далее – Положение) разработано с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, (далее – работники) посредством организации их профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки.

2. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия государственных учреждений центров занятости населения городов и районов Саратовской области (далее – ГУ ЦЗН) с работодателями и образовательными учреждениями по организации опережающего профессионального обучения (стажировки), опережающего профессионального обучения женщин (стажировки женщин), профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, (далее – профессиональное обучение).

3. К образовательным учреждениям, осуществляющим профессиональное обучение, относятся образовательные учреждения, прошедшие отбор в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ

«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Организация профессионального обучения осуществляется на учебно-производственной базе учебных заведений, их филиалов, а также на базе структурных подразделений предприятий, имеющих соответствующие лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4. Профессиональное обучение включает профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку.

Профессиональная подготовка – ускоренное приобретение работниками навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

профессиональная переподготовка – получение работниками дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (в том числе для организации предпринимательской деятельности);

повышение квалификации – совершенствование знаний, умений и навыков по имеющимся у работников профессиям, специальностям, повышение роста профессионализма и компетентности;

стажировка специалистов (как одна из форм повышения квалификации) – формирование и закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по более высокой должности (в соответствии с Положением об организации стажировки работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, опережающему профессиональному обучению и стажировке женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства).

5. Стажировка специалистов может быть как самостоятельным видом обучения, так и одним из разделов учебного плана.

Стажировка специалистов носит индивидуальный характер и предусматривает самостоятельную работу на рабочем месте, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, индивидуальные консультации.

Стажировка специалистов может проводиться в образовательных учреждениях, научно-исследовательских организациях, образовательных подразделениях предприятий, консультационных фирмах независимо от форм собственности (далее – образовательное учреждение, осуществляющее стажировку специалистов), имеющих лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности, выдаваемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Выбор образовательного учреждения, осуществляющего стажировку специалистов, осуществляется:

ГУ ЦЗН, направляющими специалистов из числа работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, на стажировку, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

работодателем – юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, включенным в Программу и самостоятельно направляющим специалистов из числа работников указанных категорий на стажировку в образовательное учреждение, осуществляющее стажировку специалистов.

Стажировка специалистов как одна из форм профессионального обучения может носить как интенсивный, краткосрочный характер (не менее 72 часов), так и длительный (свыше 100 часов).

Программа стажировки специалиста может предусматривать:  
обязательную теоретическую подготовку;  
приобретение профессиональных и организаторских навыков;  
изучение организации работ и технологии производства;  
непосредственное участие в планировании работы организации;  
работу с технической, нормативной и другой документацией;  
выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);  
участие в производственных совещаниях, деловых встречах.

При необходимости программа стажировки специалиста может предусматривать самостоятельную теоретическую подготовку, приобретение профессиональных и организаторских навыков, изучение организации работ и технологии производства.

7. Основным регламентирующим документом для работника, направленного на стажировку, является программа стажировки специалиста, утвержденная руководителем образовательного учреждения, осуществляющего стажировку специалистов, и согласованная с ГУ ЦЗН или работодателем, направившим работника на стажировку. Программа стажировки специалиста выдается на руки работнику, направленному на стажировку.

8. Основным отчетным документом для работника, направленного на стажировку, является дневник стажировки специалиста. В дневнике стажировки специалиста отражается краткая характеристика места стажировки, функции организации, где проводится стажировка, формируются личные цели работника, направленного на стажировку в соответствии с программой стажировки специалиста, ведется еженедельный учет выполненной работы, возникших проблем, записываются вопросы для наставника стажировки специалиста, предложения по совершенствованию

работы организации. Дневник стажировки специалиста заканчивается отчетом о стажировке.

9. За каждым работником, направленным на стажировку, закрепляется наставник стажировки специалиста из числа руководителей и специалистов подразделений организации, в которой проводится стажировка. В обязанности наставника стажировки специалиста входят регулярные консультации работника, направленного на стажировку, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.

Стажировка специалиста заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

По результатам прохождения стажировки специалиста образовательное учреждение, осуществляющее стажировку специалистов, выдает работнику, направленному на стажировку, документ государственного или установленного образца о прохождении краткосрочного или длительного (в зависимости от сроков обучения) повышения квалификации специалиста.

10. Направление работодателем – юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, включенным в Программу, работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, осуществляется в соответствии с договором работодателя с образовательным учреждением, осуществляющим стажировку специалистов.

11. Оплата услуг образовательного учреждения, осуществляющего стажировку специалистов, производится на основании актов оказанных услуг, в соответствии с договором и сметой образовательного учреждения с расчетом расходов на оказание услуг по стажировке, включающей расходы на оплату труда наставников.

Стоимость стажировки составляет не более 3 тыс. рублей на 1 стажера в месяц.

Размер расходов на оплату труда наставника рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{st\ zp} = P_{i\ st\ zp} \times N_{i\ st} \times F_{i\ st}, \text{ где}$$

$P_{i\ st\ zp}$  – размер возмещения расходов на оплату труда наставников, составляющий в месяц не более одной второй установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, за 1 стажера;

$N_{i\ st}$  – численность работников, направленных на стажировку;

$F_{i\ st}$  – период участия в стажировке.

12. Профессиональное обучение для каждого работника – участника Программы реализуется не более одного раза за календарный год до наступления срока расторжения трудового договора между работником и работодателем.

Для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, возраст ребенка на момент окончания обучения не должен превышать трех лет.

13. Продолжительность программ профессиональной подготовки устанавливается в соответствии со сроками, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 3477 «Об утверждении перечня профессий профессиональной подготовки», по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации – в рамках разработанных образовательным учреждением программ при наличии соответствующей лицензии.

14. Профессиональное обучение осуществляется по профессиям, специальностям, образовательным программам для повышения квалификации по имеющейся у работника специальности с сохранением рабочего места или для замещения существующих свободных рабочих мест и вакантных должностей у работодателя, направившего работника в ГУ ЦЗН для организации его профессионального обучения, под конкретные свободные рабочие места и вакантные должности, заявленные в ГУ ЦЗН другими работодателями, а также по профессиям и специальностям, ориентированным на занятие предпринимательской деятельностью.

Профессиональное обучение осуществляется по программам, ориентированным на потребности работодателей в новых профессиях, специальностях и компетенциях работников, соответствующих модернизированным производствам или технологической базе экономики в посткризисный период.

При необходимости перед направлением на профессиональное обучение ГУ ЦЗН осуществляется профессиональное консультирование работников.

15. Профессиональное обучение осуществляется на основании заключения трехсторонних договоров между работодателем, направляющим работников в ГУ ЦЗН для организации их профессионального обучения, ГУ ЦЗН, направляющим работников на профессиональное обучение, образовательным учреждением, осуществляющим профессиональное обучение, (далее – договор на профессиональное обучение работников) и двухсторонних договоров между ГУ ЦЗН и работником о направлении его на профессиональное обучение.

Заключение договоров на профессиональное обучение работников осуществляется после включения работодателя в Программу и проведения ГУ ЦЗН закупок образовательных услуг. Договор заключается в сроки, определенные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Формы договоров и других документов по организации профессионального обучения утверждаются приказом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство).

16. Для организации ГУ ЦЗН профессионального обучения работники, направленные в ГУ ЦЗН работодателем, предоставляют в ГУ ЦЗН:

паспорт;

копию документа об образовании;

копию приказа работодателя о направлении работников в ГУ ЦЗН для организации их профессионального обучения по специальностям (образовательным программам), заявленным работодателем;

копию свидетельства о рождении ребенка (для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет).

17. Оплата услуг образовательному учреждению по профессиональному обучению осуществляется ГУ ЦЗН при предоставлении образовательным учреждением документов, связанных с осуществлением профессионального обучения (счетов на оплату обучения, актов сдачи-приемки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, стажировке).

ГУ ЦЗН оплачивает оказанные услуги по профессиональному обучению путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения платежными поручениями в следующем порядке:

авансовый платеж в размере 30 процентов от общей стоимости договора в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента приема на профессиональное обучение направленных работников и представления образовательным учреждением счета на оплату;

окончательный расчет осуществляется с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости указанного обучения в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента представления образовательным учреждением подписанного сторонами договора акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

18. Контроль за целевым использованием финансовых средств, предназначенных на организацию профессионального обучения, осуществляется ГУ ЦЗН.

19. ГУ ЦЗН ежемесячно, в течение 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о расходах на профессиональное обучение.

---

Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от  
7 февраля 2011 года № 80-П

### **Положение**

**о возмещении расходов работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, связанных с прохождением профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки в другой местности по направлению государственных учреждений центров занятости населения городов и районов Саратовской области**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок возмещения расходов работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности (далее – работники), связанных с прохождением профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки, (далее – профессиональное обучение) в другой местности по направлению государственных учреждений центров занятости населения городов и районов Саратовской области (далее – Положение).

2. Возмещение расходов работников, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению государственных учреждений центров занятости населения городов и районов Саратовской области, (далее – ГУ ЦЗН) включает расходы на проезд работника к месту прохождения профессионального обучения и обратно в размерах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2007 года № 422, расходы по найму жилого помещения на время профессионального обучения в другой местности, суточные расходы, осуществляемые за время следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно.

3. Возмещение расходов работников, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению ГУ ЦЗН, осуществляется ГУ ЦЗН.

4. Возмещение расходов работников, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению ГУ ЦЗН, осуществляется на основании двухсторонних договоров между ГУ ЦЗН и работником, направленным ГУ ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность.

5. Формы заявления работника, направленного ГУ ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность, о возмещении ему расходов, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности, договора на возмещение расходов работнику, направленному ГУ ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность, утверждаются приказом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство).

6. Возмещение расходов работников, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению ГУ ЦЗН, оказывается каждому работнику не более одного раза за календарный год.

7. При ежедневном переезде работника к месту профессионального обучения в другой местности и обратно расходы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, возмещению не подлежат.

8. Расходы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, не подлежат возмещению в случаях получения работниками возмещения указанных расходов из других источников.

9. В день предоставления работником в ГУ ЦЗН, направившее работника на профессиональное обучение в другой местности, уведомления и приказа образовательного учреждения о приеме работника на профессиональное обучение в другой местности специалисты ГУ ЦЗН:

заключают с работником двухсторонний договор о возмещении работнику, направленному ГУ ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность, расходов, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности;

производят расчет денежных средств, необходимых для возмещения расходов работника, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности.

10. Для получения возмещения расходов, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению ГУ ЦЗН, работник, направленный на профессиональное обучение в другую местность, после завершения профессионального обучения в другой местности обращается в ГУ ЦЗН с заявлением о возмещении ему расходов, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности, с указанием почтового адреса получателя возмещения расходов, реквизитов счета, открытого им в любой кредитной организации, к которому прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего прохождение профессионального обучения в образовательном учреждении в другой местности (удостоверение, свидетельство, диплом) с указанием фактического срока обучения;

документы, подтверждающие сведения о расходах по переезду к месту профессионального обучения и обратно (оригиналы билетов), а также расходах, связанных с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (оригиналы договоров о найме жилья на время прохождения профессионального обучения, квитанции об оплате найма жилья, либо расписок наймодателя в случае найма жилья у частного лица).

11. При получении документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, ГУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней издает приказ о возмещении работнику расходов, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности, и перечисляет денежные средства на счет работника.

12. Размер возмещения расходов работников, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = P_{i\text{ prz}} + P_{i\text{ syt}} + P_{i\text{ proj}}, \text{ где:}$$

$S$  – размер возмещения расходов работнику, направленному ГУ ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность;

$P_{i\text{ prz}}$  – расходы на проезд к месту прохождения профессионального обучения в другую местность и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV-V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

$P_{i\text{ syt}}$  – суточные расходы, осуществляемые за время следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно (в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути следования):

$$P_{i\text{ syt}} = 100 \text{ руб.} \times N_{i\text{ syt}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{ syt}}$  – количество суток нахождения в пути к месту прохождения профессионального обучения и обратно (подтверждается оригиналами билетов);

$P_{\text{iproj}}$  – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности:

$$P_{\text{iproj}} = P_{\text{fakt}} \times N_{\text{proj}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{fakt}}$  – размер фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами (договор о найме жилого помещения), но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки;

$N_{\text{proj}}$  – количество суток проживания работника, проходившего профессиональное обучение в другой местности (подтверждается копией документа (удостоверение, свидетельство, диплом) о прохождении обучения (стажировки) в образовательном учреждении в другой местности с указанием фактического срока профессионального обучения).

13. Контроль за целевым использованием финансовых средств, предназначенных для возмещения расходов работника, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению ГУ ЦЗН, осуществляется ГУ ЦЗН, заключившим соответствующие договоры.

14. ГУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет об использовании финансовых средств (с указанием наименования дополнительного мероприятия и вида обучения), предназначенных для возмещения расходов работника, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению ГУ ЦЗН, по форме, утверждаемой Министерством.

---

Приложение № 3 к постановлению  
Правительства области от  
7 февраля 2011 года № 80-П

### **Положение**

**о предоставлении субсидий в рамках реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год» на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами; на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства; на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности**

1. Настоящее Положение определяет критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий в рамках реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год» на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства, мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, (далее – субсидия) цели, условия предоставления и порядок возврата субсидии в соответствии с Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2011 год».

2. Субсидии предоставляются на возмещение затрат работодателей – юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, при условии их государственной регистрации в установленном порядке на территории Саратовской области (далее – работодатели), связанных с организацией опережающего профессионального обучения и стажировки работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, опережающего профессионального обучения и стажировки женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, (далее – работники) на:

оплату стоимости профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки (далее – профессиональное обучение);

выплаты за наставничество в период стажировки работников;

оплату стоимости проезда работника к месту прохождения профессионального обучения в другой местности и обратно в размерах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2007 года № 422, расходов по найму жилого помещения на время прохождения работником профессионального обучения в другой местности, на суточные расходы за время следования работника к месту профессионального обучения и обратно.

3. Субсидии предоставляются на основании заявок работодателей о предоставлении субсидии по форме и в порядке, утвержденном министерством занятости, труда и миграции Саратовской области, (далее – Министерство) и при условии:

участия работодателя, организующего профессиональное обучение, в областной целевой программе «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год»;

отсутствия процедуры ликвидации или банкротства.

К заявке прилагаются следующие документы, заверенные подписью и печатью работодателя:

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) со сведениями о видах деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности), осуществляемых работодателем, или выписка из Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), либо копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

копия договора с образовательным учреждением об организации профессионального обучения;

копия сметы образовательного учреждения с расчетом расходов на оказание образовательным учреждением услуг по профессиональному обучению в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения. При организации для работников стажировок под руководством наставников копия сметы образовательного учреждения включает расходы на оплату труда наставников;

копии приказов работодателя о направлении работников на профессиональное обучение;

смета затрат работодателя, связанных с прохождением работником профессионального обучения в другой местности в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения;

копии приказов работодателя о командировании работников на профессиональное обучение в другую местность;

сведения о нахождении в режиме простоя, введении режима неполного рабочего времени, проведении мероприятий по высвобождению работников (при организации опережающего профессионального обучения (стажировки) работников, находящихся под угрозой увольнения);

документы, подтверждающие осуществление на предприятии реструктуризации и модернизации производства в соответствии с инвестиционными проектами (при организации опережающего профессионального обучения (стажировки) работников, организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами);

копия свидетельства о рождении ребенка (при организации профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности);

сведения о наличии замещаемых женщинами рабочих мест с вредными условиями труда, подтверждаемые картами аттестации рабочего места по условиям труда, планы по реорганизации производства (в части ликвидации или переоборудования рабочих мест с вредными и тяжелыми условиями труда), планы по переводу женщин на новые рабочие места или их высвобождению (при организации опережающего профессионального обучения женщин).

Заявка рассматривается в течение 10 рабочих дней после ее поступления в государственные учреждения – центры занятости населения городов и районов Саратовской области (далее – ГУ ЦЗН). Основанием для

отказа в принятии заявки работодателя о предоставлении субсидии является отсутствие одного из указанных выше документов.

4. Размер субсидий, предоставляемых работодателю, определяется:

4.1. Сметой образовательного учреждения на организацию профессионального обучения.

При организации стажировок под руководством наставников смета образовательного учреждения включает расходы на оплату труда наставников.

4.2. Сметой затрат работодателя, связанных с прохождением работником профессионального обучения в другой местности, включающей затраты:

на проезд работника к месту прохождения профессионального обучения в другой местности и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV-V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

по найму жилого помещения на время прохождения работником профессионального обучения в другой местности – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки;

суточные расходы, осуществляемые за время следования работника к месту профессионального обучения и обратно при направлении работника работодателем на профессиональное обучение в другую местность – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования (далее – затраты, связанные с направлением работодателем работника на профессиональное обучение в другую местность).

Размер затрат работодателя при направлении работника на профессиональное обучение в другую местность рассчитывается по следующей формуле:

$$S = P_{iprz} + P_{isyt} + P_{iproj}, \text{ где:}$$

S – размер затрат работодателя при направлении работника на профессиональное обучение в другую местность;

$P_{iprz}$  – затраты на проезд работника к месту профессионального обучения в другую местность и обратно – в размере стоимости билетов (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), предъявленных работником, направленным на профессиональное обучение в другую местность;

$P_{isyt}$  – суточные расходы, осуществляемые за время следования работника к месту прохождения профессионального обучения и обратно (в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования):

$$P_{isyt} = 100 \text{ руб.} \times N_{syt}, \text{ где:}$$

$N_{syt}$  – количество суток нахождения работника в пути к месту прохождения профессионального обучения и обратно (подтверждается оригиналами билетов);

$P_{iproj}$  – расходы по найму жилого помещения за время пребывания работника в другой местности:

$$P_{iproj} = P_{fakt} \times N_{proj}, \text{ где:}$$

$P_{fakt}$  – размер фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами (оригинал договора о найме жилого помещения), но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки;

$N_{proj}$  – количество суток проживания работника, проходившего профессиональное обучение в другой местности (подтверждается копией документа (удостоверение, свидетельство, диплом) о прохождении профессионального обучения в образовательном учреждении в другой местности с указанием фактического срока профессионального обучения).

4.3. При ежедневном переезде работника к месту профессионального обучения и обратно затраты работодателя на переезд работника, суточные расходы за время следования работника к месту профессионального обучения и обратно и расходы по найму жилого помещения за время пребывания работника в другой местности возмещению не подлежат.

Затраты работодателя, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, не подлежат возмещению в случаях получения работодателем возмещения указанных расходов из других источников.

5. Перечисление денежных средств работодателю на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения, производится ГУ ЦЗН ежемесячно по факту проведенного обучения работников при предоставлении работодателем копий промежуточных актов оказанных услуг по профессиональному обучению в соответствии с договором работодателя с образовательным учреждением.

Окончательный расчет производится ГУ ЦЗН при предоставлении работодателем копии акта выполненных услуг.

Копии документов заверяются подписью и печатью работодателя.

Перечисление денежных средств работодателю на возмещение затрат, связанных с направлением работодателем работника на профессиональное обучение в другую местность, производится ГУ ЦЗН ежемесячно в течение

10 банковских дней со дня предоставления работодателем сведений, заверенных печатью и подписью работодателя, о:

фактических расходах по переезду работника к месту профессионального обучения или обратно (с приложением оригиналов билетов);

количестве дней нахождения работника в пути следования до места профессионального обучения или обратно и сумме суточных расходов;

количестве дней проживания работника по месту прохождения профессионального обучения и сумме фактических расходов, связанных с проживанием работника по месту прохождения профессионального обучения, с приложением копий промежуточных актов оказанных услуг по договору о найме жилого помещения,

в размере 100 процентов ежемесячной общей суммы указанных затрат для возмещения.

6. Работодатель в трехдневный срок после завершения работником профессионального обучения предоставляет в ГУ ЦЗН следующие документы, заверенные печатью и подписью работодателя:

копию документа, подтверждающего прохождение работником профессионального обучения в образовательном учреждении (удостоверение, свидетельство, диплом), с указанием фактического срока профессионального обучения;

документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (фактические документы (оригиналы договоров о найме жилья на время прохождения работником профессионального обучения, квитанций по оплате найма жилья, либо расписок наймодателя в случае найма жилья у частного лица);

копию приказа о трудоустройстве работника (в случае повышения разряда работника, перевода работника после прохождения профессионального обучения на другую должность у работодателя), в иных случаях – справку о продолжении работником работы у работодателя после окончания профессионального обучения.

7. Распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана между ГУ ЦЗН осуществляется Министерством на основании заявок и отчетов ГУ ЦЗН об организации профессионального обучения работников по форме, утвержденной Министерством, в соответствии с Положением о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план, утвержденный приказом министерства финансов Саратовской области от 23 декабря 2008 года № 900.

8. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

9. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, субсидия подлежит возврату на лицевой счет ГУ ЦЗН в установленном законодательством порядке.

10. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют ГУ ЦЗН.