



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 октября 2010 года № 220

г.Саратов

Об утверждении Типового положения о подразделении кадровой службы государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О государственной гражданской службе Саратовской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Типовое положение о подразделении кадровой службы государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению.

2. Руководителям органов исполнительной власти области в месячный срок разработать и утвердить в установленном порядке соответствующие Положения о подразделении кадровой службы государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



П.Л.Ипатов

**Типовое положение
о подразделении кадровой службы государственного органа
Саратовской области по профилактике коррупционных
и иных правонарушений**

I. Общие положения

1. Подразделение кадровой службы государственного органа области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение) создается (должностное лицо кадровой службы государственного органа области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностное лицо, отвечающее за кадровую работу в государственном органе области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), определяется) в соответствии с пунктом 2 постановления Губернатора Саратовской области от 1 июня 2010 года № 167 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Саратовской области требований к служебному поведению».

2. Подразделение (ответственное должностное лицо) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции

3. Основными задачами подразделения (ответственного должностного лица) являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в государственном органе области, а также обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими области запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Подразделение (ответственное должностное лицо) осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими области ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии

коррупции», другими федеральными законами, а также законами Саратовской области (далее – требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе области;

в) содействует деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывает государственным гражданским служащим области консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими области коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение государственных гражданских служащих области;

ж) проводит служебные проверки;

з) обеспечивает проведение:

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

проверки соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению;

проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы области, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с государственной гражданской службы области;

и) собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

к) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

л) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

м) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о государственных гражданских служащих области, полученных в ходе своей деятельности;

н) обеспечивает представление письменного обращения Губернатору области с просьбой о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» с приложением проекта запроса.

5. Подразделение (ответственное должностное лицо) осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке запросов в федеральные государственные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Саратовской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении государственным гражданским служащим области требований к служебному поведению;

б) представления сведений по запросу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданином или государственным гражданским служащим области по вопросам, входящим в компетенцию подразделения (ответственного должностного лица);

г) получения от гражданина или государственного гражданского служащего области пояснения по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме государственного гражданского служащего области о начале проведения в отношении него проверки;

е) ознакомления в установленном порядке государственного гражданского служащего области с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

ж) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

**Верно: начальник управления делопроизводства
управления делами Правительства области**



О.Л.Мильничук