



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2010 года № 202

г.Саратов

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Саратовской области, и лицами, замещающими государственные должности Саратовской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Саратовской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О государственных должностях Саратовской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Саратовской области, и лицами, замещающими государственные должности Саратовской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Саратовской области.

2. Рекомендовать руководителям государственных органов области до 1 сентября 2010 года принять меры по обеспечению исполнения Положения, утвержденного настоящим постановлением.

3. Возложить на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов аппарата Губернатора Саратовской области функции комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Саратовской области, указанные в абзаце первом части 4 статьи 10 Закона Саратовской области «О государственных должностях Саратовской области», и урегулированию конфликта интересов.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



П.Л.Ипатов

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Саратовской области, и лицами, замещающими государственные должности Саратовской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Саратовской области

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 10 Закона Саратовской области «О государственных должностях Саратовской области» (далее – Закон области) лицами, замещающими государственные должности области, указанные в абзаце первом части 4 статьи 10 Закона области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей области, указанных в абзаце первом части 4 статьи 10 Закона области, при назначении на государственную должность области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения должностных обязанностей, установленных законодательством, лицами, замещающими государственные должности области, указанные в абзаце первом части 4 статьи 10 Закона области (далее – установленные ограничения).

2. Проверка указанных сведений, а также соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения должностных обязанностей, установленных законодательством, лицами, замещающими государственные должности области, перечисленные в абзаце первом части 4 статьи 10 Закона области, осуществляется управлением кадровой политики и государственной службы Правительства области (далее – Управление).

Решение принимается Губернатором области или по его указанию заместителем Председателя Правительства области – руководителем аппарата Губернатора области отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего государственную должность Саратовской области, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными и налоговыми органами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- в) Общественной палатой Российской Федерации;
- г) Общественной палатой Саратовской области.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- в) Общественной палатой Российской Федерации;
- г) Общественной палатой Саратовской области.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости получения других сведений, направления дополнительных запросов или неполучения своевременного ответа срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки начальник Управления и/или уполномоченные им должностные лица Управления осуществляют следующие действия:

- а) проводят собеседование с гражданином или лицом, замещающим государственную должность области, по согласованию с Губернатором области или заместителем Председателя Правительства области – руководителем аппарата Губернатора области;
- б) изучают представленные гражданином или лицом, замещающим государственную должность области, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- в) получают от гражданина или лица, замещающего государственную должность области, пояснения по представленным им материалам;
- г) направляют в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления области, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего государственную должность области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим государственную должность области, установленных ограничений;

д) наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего государственную должность области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего государственную должность области, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего области, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Органы исполнительной власти области и организации, созданные органами исполнительной власти области, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган исполнительной власти области или областную организацию. В случае необходимости получения других сведений, направления дополнительных запросов или неполучения своевременного ответа срок исполнения запроса может быть продлен до 60 календарных дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

10. Начальник Управления обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего государственную должность области, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность области, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность области, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим государственную должность области.

11. По окончании проверки Управление обязано ознакомить гражданина или лицо, замещающее государственную должность области, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Гражданин или лицо, замещающее государственную должность области, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Управление с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. Начальник Управления в течение четырнадцати календарных дней с момента получения информации в полном объеме представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

15. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, в течение семи календарных дней с момента получения доклада о результатах проверки информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на государственную должность области или назначившее лицо, замещающее государственную должность области, на соответствующую государственную должность области.

16. Сведения о результатах проверки в течение семи календарных дней с момента исполнения пункта 15 настоящего Положения с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Управлением с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего государственную должность области, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Саратовской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. По окончании проверки Управление обязано в течение семи календарных дней с момента исполнения пункта 15 настоящего Положения ознакомить гражданина или лицо, замещающее государственную должность области, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим государственную должность области, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо установленных

ограничений, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликтов интересов аппарата Губернатора области, выполняющую функции комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности области, и урегулированию конфликта интересов.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Управление в соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 19 ноября 2009 года № 127 «Вопросы представления гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Саратовской области, должностей государственной гражданской службы Саратовской области, лицами, замещающими государственные должности Саратовской области, государственными гражданскими служащими Саратовской области сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера», по окончании календарного года направляются в кадровые службы соответствующих государственных органов для приобщения к личным делам.

21. Материалы проверки хранятся в Управлении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**Верно: начальник управления делопроизводства
управления делами Правительства области**



О.Л.Мильничук