



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2011 года № 4

г.Саратов

О порядке организации работ по подготовке и осуществлению мероприятий по содействию развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории области

В целях организации работ по подготовке, реализации и контролю исполнения решений Правительства области по содействию развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Главном конструкторе по вопросам развития информационного общества и формирования электронного правительства на территории Саратовской области согласно приложению № 1.

2. Назначить исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства области Шувалова С.А. Главным конструктором по вопросам развития информационного общества и формирования электронного правительства на территории Саратовской области.

3. Утвердить Положение о Единой службе заказчика работ по развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории Саратовской области согласно приложению № 2.

4. Возложить обязанности Единой службы заказчика работ по развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории Саратовской области на комитет по информатизации области.

5. Утвердить Положение об Операторе электронного правительства Саратовской области согласно приложению № 3.

6. Возложить функции Оператора электронного правительства Саратовской области на управление информационных технологий управления делами Правительства области.

7. Руководителям органов исполнительной власти области в 10-дневный срок назначить уполномоченных должностных лиц, выполняющих роль заказчика работ в сфере информатизации, на уровне заместителя руководителя органа исполнительной власти области или руководителя специализированного подразделения (в случае его наличия) и довести соответствующую

информацию до сведения Главного конструктора по вопросам развития информационного общества и формирования электронного правительства на территории Саратовской области.

8. Образовать Комиссию по развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории Саратовской области в составе из уполномоченных должностных лиц, указанных в пункте 7 настоящего постановления.

9. Утвердить Положение о Комиссии по развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории Саратовской области согласно приложению № 4.

10. Определить комитет по информатизации области уполномоченным органом исполнительной власти области по организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт на территории области.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



П.Л.Ипатов

Положение
о главном конструкторе по вопросам развития информационного
общества и формирования электронного правительства на территории
Саратовской области

I. Общие положения

1. Главный конструктор по вопросам развития информационного общества и формирования электронного правительства на территории Саратовской области (далее – Главный конструктор) назначается с целью формирования и координации реализации единой технической политики при внедрении информационно-коммуникационных технологий на территории Саратовской области.

2. Функции Главного конструктора исполняет заместитель Председателя Правительства области, в сферу обязанностей которого входят вопросы реализации мероприятий в сфере информатизации области, или руководитель Единой службы заказчика работ по развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории области, назначаемый Губернатором области.

3. В своей деятельности Главный конструктор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, правовыми актами Губернатора Саратовской области, органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Главного конструктора

4. Основными задачами и функциями Главного конструктора являются:
разработка и утверждение архитектуры электронного правительства;
утверждение проектной и технической документации на создание межведомственных информационных систем, инфраструктуры электронного правительства, а также информационных систем обеспечения деятельности Правительства области;

разработка и утверждение порядка проектирования, разработки и сдачи в эксплуатацию информационных систем и элементов инфраструктуры электронного правительства.

III. Права Главного конструктора

5. При осуществлении своей деятельности Главный конструктор вправе:
запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов исполнительной власти области, органов местного

самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, а также от должностных лиц;

вносить в органы исполнительной власти области и органы местного самоуправления, а также в учреждения и организации, предложения по доработке проектной и технической документации на создание межведомственных информационных систем, инфраструктуры электронного правительства, а также информационных систем обеспечения деятельности Правительства области, а также проектных решений и технической документации в рамках реализации отдельных мероприятий в сфере информатизации области;

участвовать в разработке программ по вопросам развития информационного общества и формирования электронного правительства на территории области;

участвовать в разработке и реализации межрегиональных проектов сотрудничества по развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории области.

**Верно: начальник управления делопроизводства
и контроля Правительства области**



А.И.Глазунов

Положение
о единой службе заказчика работ по развитию информационного
общества и формированию электронного правительства на территории
Саратовской области

I. Общие положения

1. Единая служба заказчика работ по развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории Саратовской области (далее – Единая служба заказчика) определяется с целью осуществления координации работ по подготовке, реализации и контролю исполнения мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории области.

2. Функции Единой службы заказчика исполняет орган исполнительной власти области, определяемый Губернатором области.

3. В своей деятельности Единая служба заказчика руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, правовыми актами Губернатора Саратовской области, органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Единой службы заказчика

4. Основными задачами и функциями Единой службы заказчика являются:
сбор, обобщение и оценка предложений по реализации мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории области, представляемых органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления;

подготовка предложений по реализации мероприятий по созданию межведомственных информационных систем, межведомственных элементов инфраструктуры электронного правительства, информационных систем обеспечения деятельности Правительства области;

подготовка и согласование с органами исполнительной власти области проектов, стратегий и областных целевых программ в сфере информатизации, представление их в Правительстве области;

мониторинг и контроль хода реализации органами исполнительной власти области отдельных мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории области, оперативная координация выполнения мероприятий по созданию межведомственных информационных систем, межведомственных элементов

инфраструктуры электронного правительства, информационных систем обеспечения деятельности Правительства области;

подготовка ежегодного доклада о результатах реализации мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории области и предложений по их уточнению;

контроль за проведением единой технической политики при внедрении информационно-коммуникационных технологий на территории области;

согласование проектных решений и технической документации в рамках реализации отдельных мероприятий в сфере информатизации области.

III. Права Единой службы заказчика

5. При осуществлении своей деятельности Единая служба заказчика вправе:
запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, а также от должностных лиц;

вносить в органы исполнительной власти области и органы местного самоуправления, а также в учреждения и организации, предложения по вопросам развития информационного общества и формирования электронного правительства на территории области;

участвовать в разработке программ по вопросам развития информационного общества и формирования электронного правительства на территории области;

участвовать в разработке и реализации межрегиональных проектов сотрудничества по развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории области.

**Верно: начальник управления делопроизводства
и контроля Правительства области**



А.И.Глазунов

Положение об операторе электронного правительства Саратовской области

I. Общие положения

1. Оператор электронного правительства Саратовской области (далее – Оператор электронного правительства) определяется Губернатором области с целью осуществления работ по созданию и обеспечению функционирования межведомственных информационных систем и инфраструктуры электронного правительства на территории Саратовской области, а также информационных систем обеспечения деятельности Правительства области.

2. Оператор электронного правительства может в установленном порядке определяться единственным исполнителем работ по созданию, развитию и обеспечению функционирования межведомственных информационных систем.

3. В своей деятельности Оператор электронного правительства руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, правовыми актами Губернатора Саратовской области, органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Оператора электронного правительства

4. Основными задачами и функциями Оператора электронного правительства являются:

организация создания, развитие и обеспечение функционирования межведомственных элементов инфраструктуры электронного правительства: единой телекоммуникационной инфраструктуры органов исполнительной власти области, регионального центра обработки данных и формирования ключевых информационных ресурсов (регистров, реестров и др.), среды электронного межведомственного взаимодействия и документооборота, регионального центра телефонного обслуживания граждан, региональной сети центров общественного доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти области, портала государственных услуг и другое;

организация разработки и технического обслуживания прикладных межведомственных информационных систем, а также информационных систем обеспечения деятельности Правительства области;

ведение реестра разработанных прикладных решений и обеспечение доступа к ним заинтересованных органов исполнительной власти области.

III. Права Оператора электронного правительства

5. При осуществлении своей деятельности Оператор электронного правительства вправе:

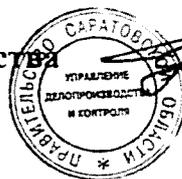
запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, а также от должностных лиц;

вносить в органы исполнительной власти области и органы местного самоуправления, а также в учреждения и организации, предложения по вопросам развития и обеспечения функционирования межведомственных элементов инфраструктуры электронного правительства;

участвовать в разработке программ по вопросам развития информационного общества и формирования электронного правительства на территории области;

участвовать в разработке и реализации межрегиональных проектов сотрудничества по развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории области.

**Верно: начальник управления делопроизводства
и контроля Правительства области**



А.И.Глазунов

Положение
о комиссии по развитию информационного общества и формированию
электронного правительства на территории Саратовской области

I. Общие положения

1. Комиссия по развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории Саратовской области (далее – Комиссия) образована с целью выработки согласованных решений и обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления.

2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, правовыми актами Губернатора Саратовской области, органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

определение основных направлений внедрения информационно-коммуникационных технологий и приоритетов финансирования проектов в этой сфере на территории области;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления по развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории области, созданию и развитию межведомственных информационных систем и инфраструктуры электронного правительства;

рассмотрение проектов, стратегий и областных целевых программ в сфере информатизации, проектов нормативных правовых актов, направленных на регулирование развития и внедрения информационно-коммуникационных технологий на территории области.

III. Права Комиссии

5. При осуществлении своей деятельности Комиссия вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, а также от должностных лиц;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

участвовать в разработке программ по вопросам развития информационного общества и формирования электронного правительства на территории области;

участвовать в разработке и реализации межрегиональных проектов сотрудничества по развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории области;

вносить в органы исполнительной власти области и органы местного самоуправления, а также в учреждения и организации, предложения по доработке проектов, стратегий и областных целевых программ в сфере информатизации, проектов нормативных правовых актов, направленных на регулирование развития и внедрения информационно-коммуникационных технологий на территории области.

IV. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

7. Председателем Комиссии является заместитель Председателя Правительства области, в сферу обязанностей которого входят вопросы реализации мероприятий в сфере информатизации области.

8. Секретарем Комиссии является руководитель Единой службы заказчика Саратовской области.

9. В состав Комиссии включаются уполномоченные должностные лица органов исполнительной власти области, ответственные за подготовку и реализацию мероприятий в сфере информатизации.

10. Персональный состав Комиссии утверждается Губернатором области.

11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии;

созывает заседания Комиссии и определяет повестку дня;

председательствует на заседаниях Комиссии и подписывает документы от имени Комиссии;

осуществляет руководство подготовкой материалов к заседаниям Комиссии и проектов ее решений;

формирует предложения по персональному составу Комиссии, а также рабочих групп и других органов Комиссии;

организует взаимодействие Комиссии с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории области;

планирует деятельность Комиссии, ведет заседания Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня и созывает членов Комиссии на заседание;
готовит материалы к заседанию Комиссии и проекты ее решений;
ведет протокол заседаний Комиссии;

готовит информацию председателю Комиссии о ходе выполнения принятых Комиссией решений и планов работы Комиссии.

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины состава Комиссии.

16. Решения на заседаниях Комиссии принимаются большинством голосов.

17. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

18. Протоколы заседания подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

19. Повестка дня заседаний Комиссии и проекты решений готовятся рабочими органами Комиссии и направляются всем членам Комиссии не позднее, чем за три дня до заседания.

20. Решения Комиссии направляются в органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления, а также по необходимости в общественные объединения, научные и другие организации.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом по информатизации области.

**Верно: начальник управления делопроизводства
и контроля Правительства области**



А.И.Глазунов