



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2010 года № 478-П

г.Саратов

**О долгосрочной областной целевой программе
«Архивы Саратовской области в 2011-2015 годах»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области
Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить долгосрочную областную целевую программу «Архивы Саратовской области в 2011-2015 годах» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



П.Л.Ипатов

**Долгосрочная областная целевая программа
«Архивы Саратовской области в 2011-2015 годах»**

Паспорт Программы

Наименование Программы	долгосрочная областная целевая программа «Архивы Саратовской области в 2011-2015 годах» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	распоряжение Правительства Саратовской области от 22 июля 2010 года № 207-Пр «О разработке долгосрочной областной целевой программы «Архивы Саратовской области в 2011-2015 годах»
Государственный заказчик Программы	управление делами Правительства области
Основной разработчик Программы	управление делами Правительства области
Цели, задачи Программы, важнейшие оценочные показатели Программы	<p>Цели Программы: сохранение историко-документального наследия Саратовской области; обеспечение прав граждан на доступ к архивным документам.</p> <p>Задачи Программы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение нормативных условий и режимов для постоянного хранения архивных документов.2. Оптимизация физического состояния архивных документов.3. Создание страхового фонда и фонда пользования на особо ценные архивные документы.4. Прием на государственное хранение документов, находящихся в организациях сверх установленного законодательством срока.5. Обеспечение пользователям нормативных условий работы в читальных залах государственных архивов. <p>Важнейшие оценочные показатели:</p> <p>ввод в эксплуатацию здания ОГУ «Государственный архив Саратовской области», который позволит обеспечить нормативные режимы хранения архивных документов с 53 до 92 процентов от общего количества документов, хранящихся в государственных архивах области;</p> <p>увеличение доли архивных документов, имеющих страховой фонд и фонд пользования, в общем количестве документов, подлежащих страховому копированию, с 40 до 55 процентов;</p> <p>ежегодное проведение работы по страховому копированию документов и создание фонда пользования, увеличение доли архивных документов, имеющих страховой фонд с 40 до 55 процентов;</p>

	<p>увеличение в 2 раза работы по оптимизации физического состояния документов;</p> <p>сокращение удельного веса архивных документов, находящихся в организациях сверх установленного законодательством срока, с 50 до 35 процентов, постепенная ликвидация задолженности по их приему;</p> <p>увеличение количества посадочных мест в читальном зале государственного архива Саратовской области (с 6 до 20);</p> <p>расширение спектра информационных услуг, предоставляемых государственными архивами области</p>
Сроки и этапы реализации Программы	<p>2011-2015 годы, в том числе:</p> <p>I этап - 2011-2012 годы;</p> <p>II этап - 2013-2015 годы</p>
Исполнители основных мероприятий Программы	<p>управление делами Правительства области;</p> <p>комитет капитального строительства области;</p> <p>подведомственные управлению делами Правительства области учреждения - государственные архивы области</p>
Объемы и источники обеспечения Программы	<p>общие затраты на реализацию мероприятий Программы составят 134000 тыс. рублей за счет областного бюджета, из них:</p> <p>2011 год - 20170,0 тыс. рублей;</p> <p>2012 год - 107270,0 тыс. рублей;</p> <p>2013 год - 5970,0 тыс. рублей;</p> <p>2014 год - 470,0 тыс. рублей;</p> <p>2015 год - 120,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>ввод в эксплуатацию в 2014 году здания ОГУ «Государственный архив Саратовской области»;</p> <p>создание условий, обеспечивающих вечное хранение документов, в ОГУ «Государственный архив Саратовской области»;</p> <p>повышение уровня безопасности и эффективности работы государственных архивов Саратовской области;</p> <p>установка микрофильмирующего и реставрационного оборудования в ОГУ «Государственный архив Саратовской области», позволяющего проводить работу по страховому копированию особо ценных документов и оптимизации физического состояния документов;</p> <p>оборудование дополнительных 14 посадочных мест для пользователей читальным залом ОГУ «Государственный архив Саратовской области»;</p> <p>подготовка и издание 4 сборников и справочников по фондам;</p> <p>повышение квалификации 10 специалистов государственных архивов области</p>
Система организации контроля за исполнением Программы	<p>организацию исполнения Программы осуществляет государственный заказчик - управление делами Правительства области. Контроль за ходом реализации Программы будет проводиться в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 3 июня 2003 года № 61-П «О порядке разработки и реализации долгосрочных областных целевых программ»</p>

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Документы, хранящиеся в государственных архивах Саратовской области, являются важнейшей частью историко-культурного наследия области и крупным информационным массивом в составе Архивного фонда Российской Федерации. Историческая память, объективное восприятие прошлого, которое невозможно вне архивного информационного поля, сегодня, как никогда, необходимы обществу для решения сложнейших экономических, политических, социальных задач.

Сохранение комплекса архивных документов и формирование полноценной документальной базы новейшего времени - необходимые условия обеспечения права общества на осознание исторического процесса, права граждан на получение социально значимой информации, гарантированное Конституцией Российской Федерации.

Крупнейшим среди саратовских архивов является ОГУ «Государственный архив Саратовской области» (далее - ОГУ ГАСО), расположенный по адресу: г.Саратов, ул.Кутякова, 15.

Этот архив хранит свыше 1 млн дел, запечатлевших жизнь Саратовского Поволжья во всем ее многообразии с середины 18-го до конца 20-го века. Информационный потенциал ряда дореволюционных фондов значительно превышает современную территорию Саратовской области, так как в Саратове, как крупнейшем волжском городе, функционировали учреждения, охватывающие своей деятельностью целый ряд соседних губерний. В составе фондов ОГУ ГАСО имеются уникальные документы регионального значения и особо ценные документы, являющиеся главными или единственными информационными источниками в познании прошлого нашего края. Кроме научно-исторической значимости, документы ОГУ ГАСО имеют огромную материальную ценность, т.к. содержат социально значимую информацию о реабилитации, награждениях, трудовом стаже граждан и так далее.

В настоящее время ОГУ ГАСО располагается в единственном из трех, предполагаемых по проекту, корпусов здания, построенном в 1980 году. Строительство 2-й и 3-й очередей началось тогда же, но растянулось на несколько десятилетий. Уже в 80-е годы архивохранилища ГАСО оказались заполненными более чем на 100 процентов, т.е. объемы размещенных в них документов значительно превышают нормативные. Это означает, что в таких условиях невозможно обеспечить определенные Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 (далее - Правила), режимы, позволяющие хранить документы вечно. В создавшейся ситуации в архиве нет возможности для правильного размещения документов, требующих обособленного хранения, в том числе уникальных и особо ценных, а также пораженных биологическими вредителями, документов на нитрооснове и магнитных дисках. Не выполняются требования по изолированному хранению учетных документов.

Свыше 20 лет в архиве не проводится работа по страховому копированию документов путем их микрофильмирования. Необходимость ее также предусмотрена Правилами в целях сохранения документной информации на случай утраты или повреждения оригиналов документов. Значение работы по созданию страхового фонда трудно переоценить: 300 тысяч дел по истории советского периода, погибшие в результате пожара в архиве в 1974 году и не имевшие страховых копий, теперь никаким образом восстановить невозможно. Страховое копирование позволяет также создавать одновременно фонд пользования документной информацией. Тем самым подлинники уникальных и особо ценных документов, пользующиеся повышенным спросом в читальном зале, изымаются из активной выдачи, остаются неприкосновенными и получают возможность дольше сохраниться.

Имевшееся в архиве микрофильмирующее оборудование физически и морально устарело к 1990 году. Приобретение нового, отвечающего современным требованиям оборудования из-за высокой стоимости возможно только в рамках программного финансирования.

В условиях полной загруженности хранилищ с середины 80-х годов фактически прекратилось полноценное комплектование архива.

К настоящему времени в организациях, являющихся источниками комплектования архива, накопилось на хранении сверх установленного законодательством срока около 400 тысяч дел. Большая часть из них, являющаяся государственной собственностью, ныне находится в организациях частной формы собственности, где их сохранность в полном объеме не обеспечена.

В связи со значительно возросшим в последние годы интересом общества к ретроспективной исторической информации особенно напряженной стала проблема отсутствия в ОГУ ГАСО соответствующего нормативам читального зала. Имеющиеся 6 посадочных мест не позволяют удовлетворить поток пользователей архивной информацией, в числе которых много иногородних и иностранцев. Ограниченность помещения читального зала не позволяет разместить имеющиеся информационно-поисковые средства. Между тем, обеспечение доступа к архивным документам является одним из признаков демократизации общества.

В большинстве субъектов Российской Федерации, входящих в состав Приволжского федерального округа, вопросы обеспечения архивов соответствующими нормативами помещениями успешно решены. Архивы Нижегородской и Пензенской областей, Республик Марий Эл, Башкортостан, Татарстан, Чувашия, Удмуртской Республики, располагают достаточными для ежегодного комплектования и обеспечения необходимых условий пользователям документной информацией площадями. В Кировской области в 2008 году введено в эксплуатацию специально построенное здание.

Строительство 2-й и 3-й очередей здания ОГУ ГАСО в настоящее время находится на завершающем этапе. Здания подведены под кровлю, установлены стеллажи, частично проведены внутренние отделочные и электротехнические работы.

Финансирование этого этапа строительства проводилось в рамках областной целевой программы «Архивы Саратовской области в 2007-2010 годах», по которой было освоено на эти цели 44,7 млн рублей.

Реализация мероприятий, предусмотренных программами развития архивного дела Саратовской области на 2001-2005 и 2007-2010 годы, позволила также укрепить материально-техническую базу других государственных архивов области, провести оптимизацию физического состояния документов, улучшить условия их хранения. Оснащение архивов компьютерной техникой помогло внедрению учетных и поисковых автоматизированных баз данных.

Вместе с тем многие важнейшие проблемы обеспечения сохранности и использования документов саратовских архивов остаются нерешенными. Их решение в рамках текущей деятельности не представляется возможным, так как требует значительного финансирования, связанного в первую очередь с проведением работ по капитальному строительству.

Для реализации стоящих перед отраслью задач целесообразно применение программно-целевого метода развития отрасли, который обеспечит наиболее эффективное и рациональное расходование средств.

2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Основные цели Программы - сохранение историко-документального наследия Саратовской области и обеспечение прав граждан на доступ к архивным документам.

Достижению этих целей будет способствовать решение следующих задач:

1. Обеспечение нормативных условий и режимов для постоянного хранения архивных документов.
2. Оптимизация физического состояния архивных документов.
3. Создание страхового фонда и фонда пользования на особо ценные архивные документы.
4. Прием на государственное хранение документов, находящихся в организациях сверх установленного законодательством срока.
5. Обеспечение пользователям нормативных условий работы в читальных залах государственных архивов.

Решение указанных задач невозможно без завершения строительства и ввода в эксплуатацию здания ОГУ ГАСО. Появившиеся дополнительные площади архивохранилищ позволят организовать размещение документов в архивохранилищах с учетом отраслевых нормативных требований, а также принять на постоянное хранение комплекс документов, находящийся в архивах организаций сверх установленного законодательством срока в течение 20 и более лет, тем самым будет предотвращена угроза утраты документов. В настоящее время в ведомственных архивах ежегодно по различным причинам утрачивается от нескольких сотен до нескольких тысяч дел постоянного и долговременного сроков хранения. Располагая достаточными площадями, государственный архив Саратовской области, после 20-летнего перерыва, сможет начать ежегодное плановое комплектование документами современной эпохи, создавая полноценный информационный ресурс для будущих поколений.

Оснащение архива необходимым современным микрофильмирующим и реставрационным оборудованием позволит вести работу по страховому копированию документов и улучшению их физического состояния. Это даст возможность не утратить со временем подлинники многих уникальных документов. В настоящее время реставрационные возможности архива составляют менее 10 процентов от потребности в них, страховой фонд создан на 40 процентов от всего объема документов, подлежащих копированию. Из-за технической необеспеченности эта работа не ведется свыше 20 лет.

Читальный зал в новом здании архива сможет обеспечить условия для работы с документами всем обращающимся в архив пользователям, тем самым будет ликвидирована постоянно возникающая в последние годы напряженность в этом вопросе.

Программа предусматривает развитие издательской и выставочной деятельности архивов, которое будет способствовать популяризации знаний по истории края и воспитанию патриотизма и интереса к истории малой родины.

Реализация Программы позволит ежегодно проводить обучение двух работников государственных архивных учреждений в Отраслевом центре повышения квалификации Всероссийского научно-исследовательского института делопроизводства и архивного дела, единственном учебном центре страны, предоставляющем курсы повышения квалификации в сфере архивного дела. Это особенно актуально для архивных учреждений в настоящее время, когда доля работников, имеющих высшее специальное образование, составляет не более 2 процентов и имеет тенденцию к дальнейшему сокращению.

Мероприятия Программы рассчитаны на выполнение в 2011-2015 годах.

I этап Программы - 2011-2012 годы, в это время будет завершено строительство и введено в эксплуатацию здание ОГУ ГАСО.

II этап - 2013-2015 годы, в течение которого в новом здании ГАСО будет установлено микрофильмирующее оборудование и технически оснащена лаборатория обеспечения сохранности документов.

Все это позволит вывести работу архивной отрасли области на качественно новый уровень. Остальные мероприятия Программы распределены равномерно в течение 2011-2015 годов.

3. Система программных мероприятий

Выбор программных мероприятий определен на основе анализа современного состояния архивной отрасли с учетом приоритетных задач.

Перечень программных мероприятий изложен в приложении № 1 к настоящей Программе.

Мероприятия Программы разделены на следующие разделы и направления:

Раздел 1. Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Саратовской области. Строительство здания ОГУ ГАСО. Данное направление включает в себя мероприятия по завершению строительства здания государственного архива Саратовской области его техническому оснащению, обеспечению работы по улучшению физического состояния документов.

Раздел 2. Использование и публикация документов Архивного фонда Саратовской области. Данное направление включает в себя мероприятия по расширению доступа к архивным документам путем подготовки и издания справочников по фондам и сборников документов, а также развития выставочной деятельности.

Раздел 3. Кадровое обеспечение. Данное направление включает в себя мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональной подготовки работников государственных архивов области путем их обучения в Отраслевом центре повышения квалификации Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы предусматривается за счет средств областного бюджета.

В целом для реализации программных мероприятий потребуется 134 000 тыс. рублей, 127 000 тыс. рублей из которых, по оценке комитета капитального строительства области, необходимы для завершения строительства здания областного архива. Для технического оснащения лаборатории обеспечения сохранности в новом здании архива потребуется 5900 тыс. рублей. Остальные средства Программы будут направлены на расширение спектра архивных информационных услуг, ежегодную оптимизацию физического состояния документов, профессиональное повышение квалификации работников архива в специализированном центре.

Распределение средств, выделяемых на реализацию Программы, по годам будет осуществляться следующим образом:

(тыс. рублей)

Год	Всего	из них:		
		капитальное строительство	техническое оснащение лаборатории обеспечения сохранности	мероприятия по развитию архивных информационных услуг, оптимизации физического состояния документов
2011	20170,0	20000,0	-	170,0
2012	107270,0	107000,0	-	270,0
2013	5970,0	-	5900,0	70,0
2014	470,0	-	-	470,0
2015	120,0	-	-	120,0

5. Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения

Управление реализацией Программы осуществляет государственный заказчик - управление делами Правительства области. Государственный заказчик Программы с учетом выделяемых средств ежегодно уточняет затраты по мероприятиям Программы и состав исполнителей.

Исполнители Программы ежемесячно в установленном порядке предоставляют отчеты об исполнении мероприятий Программы.

Государственный заказчик ежеквартально в установленном порядке предоставляет отчет о финансировании Программы и результатах выполнения программных мероприятий.

Государственный заказчик Программы предоставляет в установленном порядке бюджетную заявку на исполнение мероприятий Программы на очередной финансовый год.

Ежегодно государственный заказчик в установленные сроки предоставляет в министерство экономического развития и торговли области доклад о ходе реализации программы за год и предложения о внесении изменений.

Государственный заказчик по истечении срока реализации программных мероприятий готовит информацию о выполнении Программы и эффективности использования средств за весь период ее реализации.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация программных мероприятий, прежде всего завершение строительства здания ОГУ ГАСО, позволит решить важнейшие для полноценного функционирования отрасли задачи: обеспечение нормативных условий хранения свыше 90 процентов документов государственных архивов области, постепенную ликвидацию задолженности по приему документов из архивов организаций (в настоящее время 50 процентов дел в ведомственных архивах хранятся свыше установленного законодательством срока), возобновление страхового копирования документов, увеличение в 2 раза количества отреставрированных документов, увеличение читального зала государственного архива области до 20 посадочных мест. Дальнейшее развитие информационно-поисковых систем и издательской деятельности обеспечат широкий доступ к архивным документам.

Основные показатели и индикаторы эффективности реализации долгосрочной областной целевой программы «Архивы Саратовской области в 2011-2015 годах» приведены в приложении № 2 к настоящей Программе.

**Верно: начальник управления делопроизводства
управления делами Правительства области**


О.Л. Мильничук


Приложение № 1
к долгосрочной областной целевой программе
«Архивы Саратовской области в 2011-2015 годах»

**Перечень
программных мероприятий по реализации долгосрочной областной целевой программы
«Архивы Саратовской области в 2011-2015 годах»**

№ п/п	Наименование	Срок исполнения (годы)	Объем финан- сирования из областного бюджета (тыс. рублей)	Ответственные за выполнение	Ожидаемые результаты
1. Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Саратовской области. Строительство здания ОГУ «Государственный архив Саратовской области»					
1.1.	Завершение строительства пристройки и третьей очереди здания ОГУ «Государственный архив Саратовской области»	2011-2012	127 000,0	комитет капитального строительства области	ввод в эксплуатацию в 2014 году здания ОГУ «Государственный архив Саратовской области»; создание нормативных условий хранения архивных документов; постепенная ликвидация задолженности документов, находящихся на ведомственном хранении сверх установленного законодательством срока; увеличение с 6 до 20 посадочных мест в читальном зале ОГУ «Государственный архив Саратовской области»
2011		20 000,0			
2012		107 000,0			
1.2.	Приобретение и установка микрофильмирующего оборудования в здании ОГУ «Государственный архив Саратовской области»	2013	5400,0	управление делами Правительства области, ОГУ «Государственный архив Саратовской области»	возобновление страхового копирования документов, увеличение доли документов, имеющих страховой фонд

1.3.	Техническое оснащение лаборатории обеспечения сохранности и реставрации документов ОГУ «Государственный архив Саратовской области» для проведения работ по реставрации и переплету документов	2013	500,0	управление делами Правительства области, ОГУ «Государственный архив Саратовской области»	увеличение реставрационных возможностей лаборатории ОГУ «Государственный архив Саратовской области» с 5 до 15 процентов
1.4.	Приобретение материалов для проведения реставрационно-профилактической обработки документов государственных архивов области	2011-2015	150,0	управление делами Правительства области, ОГУ «Государственный архив Саратовской области», ОГУ «Государственный архив новейшей истории Саратовской области», ОГУ «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г.Энгельсе»	сокращение количества дел, нуждающихся в оптимизации физического состояния, с 22 до 18 процентов
		2011	30,0		
		2012	30,0		
		2013	30,0		
		2014	30,0		
		2015	30,0		
1.5.	Изготовление специальных коробок для хранения архивных документов	2014	200,0	управление делами Правительства области, ОГУ «Государственный архив Саратовской области»	обеспечение нормативных условий хранения 2500 архивных дел
	Всего по разделу:	2011-2015	133 250,0		
		2011	20 030,0		
		2012	107 030,0		
		2013	5930,0		
		2014	230,0		
		2015	30,0		
2. Использование и публикация документов Архивного фонда Саратовской области					
2.1.	Подготовка и издание сборников документов, справочников по фондам	2011-2014	400,0	управление делами Правительства области, ОГУ «Государственный архив Саратовской области», ОГУ «Государственный архив новейшей истории Саратовской области»,	увеличение доли архивных документов, информация по которым содержится в справочниках по фондам, с 70 до 100 процентов, публикация архивных документов по истории края
		2011	100,0		
		2012	150,0		
		2014	150,0		

				ОГУ «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г.Энгельсе»	
2.2.	Подготовка и проведение выставок архивных документов	2012-2015	150,0	управление делами Правительства области, ОГУ «Государственный архив Саратовской области», ОГУ «Государственный архив новейшей истории Саратовской области», ОГУ «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г.Энгельсе»	популяризация ретроспективной документной информации, изготовление сопроводительных материалов
		2012	50,0		
		2014	50,0		
		2015	50,0		
	Всего по разделу:	2011-2015	550,0		
		2011	100,0		
		2012	200,0		
		2014	200,0		
		2015	50,0		
3. Кадровое обеспечение					
3.1.	Ежегодное повышение квалификации специалистов государственных архивов области и управления по делам архивов управления делами Правительства области в Отраслевом центре повышения квалификации Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела	2011-2015	200,0	управление делами Правительства области, ОГУ «Государственный архив Саратовской области», ОГУ «Государственный архив новейшей истории Саратовской области», ОГУ «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г.Энгельсе»	ежегодно обучение 2 специалистов по основным направлениям деятельности, тем самым повышение доли работников архивов, прошедших профилированное обучение, с 30 до 35 процентов
		2011	40,0		
		2012	40,0		
		2013	40,0		
		2014	40,0		
		2015	40,0		
	Всего по разделу:	2011-2015	200,0		
		2011	40,0		
		2012	40,0		
		2013	40,0		
		2014	40,0		
		2015	40,0		

Всего по Программе:	2011-2015	134 000,0		
	2011	20 170,0		
	2012	107 270,0		
	2013	5970,0		
	2014	470,0		
	2015	120,0		
в том числе:				
комитет капитального строительства области	2011	20 000,0		
	2012	107 000,0		
управление делами Правительства области	2011	170,0		
	2012	270,0		
	2013	5970,0		
	2014	470,0		
	2015	120,0		

Приложение № 2
к долгосрочной областной целевой программе
«Архивы Саратовской области в 2011-2015 годах»

**Система показателей и индикаторов эффективности реализации долгосрочной областной целевой Программы
«Архивы Саратовской области в 2011-2015 годах»**

Цели и задачи Программы	Перечень целевых показателей, индикаторов	Фактическое значение на момент разработки Программы	Изменение значений по годам реализации					Целевое значение на момент окончания действия Программы
			2011	2012	2013	2014	2015	
Цель № 1 Сохранение историко-документального наследия области								
Задача № 1 Обеспечение нормативных условий и режимов для постоянного хранения архивных документов	доля архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве документов государственных архивов области	53	53	53	80	85	92	92
Задача № 2 Создание страхового фонда и фонда пользования на особо ценные архивные документы	доля архивных документов, имеющих страховой фонд и фонд пользования, в общем объеме документов, подлежащих страховому копированию	40	40	40	40	55	60	60
Задача № 3 Оптимизация физического состояния документов	удельный вес документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии	22	22	22	20	19	18	18

Задача № 4 Прием на государственное хранение документов, находящихся в организациях сверх установленного законодательством срока	удельный вес архивных документов, находящихся в организациях сверх установленного законодательством срока	48	49	50	40	35	30	30
Цель № 2 Обеспечение прав граждан на доступ к архивным документам								
Задача № 5 Обеспечение пользователям нормативных условий работы в читальных залах государственных архивов	доля пользователей, получающих архивные дела в установленные сроки	50	50	50	100	100	100	100