



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2025 года № 735-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2025-2027 годах из областного бюджета субсидии на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2025 года № 1872-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в 2025-2027 годах из областного бюджета субсидии на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу изменений в закон Саратовской области об областном бюджете, предусматривающих предоставление субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 19 сентября 2025 года № 735-П

Положение
о порядке предоставления в 2025-2027 годах из областного бюджета
субсидии на государственную поддержку инвестиционных проектов
по созданию модульных некапитальных средств размещения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления в 2025-2027 годах из областного бюджета субсидии на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее – Субсидия), порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положение об обязательной проверке министерством культуры области (далее – министерство) порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе достижения результатов ее предоставления, а также о проверке органами государственного финансового контроля области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Предоставление Субсидии осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, в рамках реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» государственной программы Саратовской области «Культура Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 642-П, в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и (или) индивидуальных предпринимателей на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Используемые в настоящем Положении термины употребляются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения в 2025-2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов

Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, являющихся приложением № 19 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 (далее – Правила).

В настоящем Положении используются также следующие понятия:

конкурсный отбор Минэкономразвития России – конкурсный отбор, проведенный Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России) в соответствии с Правилами;

соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное между министерством и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, формируемое с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

участники отбора (получатели Субсидии) – юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и (или) индивидуальные предприниматели, инвестиционные проекты которых прошли конкурсный отбор Минэкономразвития России и включены в единый перечень отобранных проектов в разбивке по субъектам Российской Федерации на 2025-2027 годы, утвержденный протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2025-2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее – Перечень) и подавшие заявку на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

1.3. Размер Субсидии не может составлять более 1,5 млн рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

Размер предоставляемой субсидии (S) составляет сумму средств федерального бюджета, определенных по результатам конкурсного отбора Минэкономразвития России, и средств областного бюджета согласно предельному уровню софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 года № 2475-р, и определяется по формуле:

$$S = F + \left(F \times \frac{0,02}{0,98} \right), \text{ где:}$$

F – сумма средств федерального бюджета, определенных по результатам конкурсного отбора Минэкономразвития России;

$\left(F \times \frac{0,02}{0,98} \right)$ – сумма средств областного бюджета.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на реализацию инвестиционных проектов, отобранных в составе заявки области по итогам конкурсного отбора Минэкономразвития России и включенных в Перечень.

2.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

приобретение, доставка и установка (монтаж) модульных некапитальных средств размещения.

2.3. В целях определения получателей Субсидии министерство в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления Субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; категорий получателей Субсидий;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам отбора;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей Субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участниками отбора могут быть юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся победителями конкурсного отбора Минэкономразвития России.

Участник отбора, подавший заявку, на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Положения;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Условиями предоставления Субсидии являются:

софинансирование не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта получателем Субсидии;

эксплуатация получателем Субсидии модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию.

2.6. Проведение отбора получателей Субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Для получения Субсидии участник отбора представляет заявку на участие в отборе, формируемую в соответствии с частью четвертой пункта 2.6 настоящего Положения.

2.8. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части второй настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с частью третьей настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.9. Доступ к заявкам участников отбора открывается министерству в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки на получение Субсидии.

2.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью второй пункта 2.4 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным частью второй пункта 2.4 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным частью второй пункта 2.4 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить министерству документы и информацию по собственной инициативе.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и в случаях, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения, отклоняет заявки, а в случаях установленных пунктом 2.21 настоящего Положения, отказывает в предоставлении Субсидии.

Возврат заявок на доработку не осуществляется.

2.12. Распределение Субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Размер Субсидии определяется министерством в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра культуры области или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью министра культуры области или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Объем распределяемой Субсидии определяется законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным настоящим Положением;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных настоящим Положением;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Отбор получателей Субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

2.16. Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

2.17. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора (принятия решения о предоставлении Субсидии) министерство заключает с получателем Субсидии соглашение. Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (в том числе о расторжении соглашения), предусматривающее внесение изменений в указанное соглашение, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В случае неподписания получателем Субсидии соглашения в срок, установленный частью первой настоящего пункта, получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и Субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случаях:
изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок;
уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

уменьшения размера Субсидии на основании обращения получателя Субсидии;

реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования (в указанном случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

прекращения деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (в указанном случае заключается дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником).

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе министерства либо получателя Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обращения министерства либо получателя Субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

При направлении получателем Субсидии обращения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение в части уменьшения размера Субсидии, получатель Субсидии дополнительно представляет информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование указанного изменения.

Соглашение предусматривает, в том числе, следующие положения:

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателей Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателями Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.18. Результатом предоставления Субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, монтаж и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

Значения результатов предоставления Субсидий устанавливаются в соглашении.

2.19. Перечисление Субсидии получателям Субсидии осуществляется в соответствующем году согласно Перечню.

Министерство перечисляет Субсидию на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитных организациях Российской Федерации. Получателям Субсидии 2025 года перечисление осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания соглашения. Получателям Субсидии 2026 и (или) 2027 годов перечисление осуществляется не позднее 1 марта соответствующего финансового года.

2.20. Получатели Субсидии несут ответственность за недостоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются: несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3. Требование к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в министерство в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

а) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, – ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

б) о достижении значений результата предоставления Субсидии – ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Получатель Субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» по форме и в сроки, установленные соглашением, следующие дополнительные отчеты:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольных точек);

отчет об исполнении детального плана-графика реализации проекта; финансовый отчет о реализации проекта.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока предоставления отчетов, по результатам которой принимает или отказывается в принятии отчетов.

3.3. Основаниями для отказа в принятии отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, являются:

представление неполной информации в соответствии с утвержденной формой;

несоответствие отчетов утвержденной форме.

3.4. В случае наличия оснований для отказа в принятии отчетов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения министерство в срок не позднее 2 рабочих дней с даты окончания проверки отчетов возвращает отчеты получателю Субсидии с обоснованием причины отказа в принятии отчетов.

3.5. Получатель Субсидии в случае получения отказа от министерства в принятии отчетов в течение 10 рабочих дней вносит соответствующие корректировки в отчеты и передает повторно в министерство.

3.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, выполнение обязательств, установленных соглашением и настоящим Положением, несет получатель Субсидии.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии

4.1. В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В отношении получателя Субсидии министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля области, в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, а также в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидии (далее – средства), Субсидия, средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет Субсидии, средств, издает приказ о возврате в областной бюджет Субсидии, средств;

в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет письменное требование о возврате Субсидии, средств с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата Субсидии, средств;

получатель Субсидии (лицо, получившее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем Субсидии), обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить Субсидию, средства в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, Субсидия, средства не возвращены в областной бюджет, министерство осуществляет взыскание Субсидии, средств в судебном порядке.

4.4. Не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидии может быть использован получателем Субсидии в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения министерства о наличии у получателя Субсидии потребности в указанных средствах.

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения министерства о наличии потребности в указанных средствах указанный остаток Субсидии подлежит возврату получателем Субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет не использованного получателем Субсидии остатка Субсидии (далее – остаток Субсидии);

в течение 10 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате остатка Субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка Субсидии;

получатель Субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток Субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил остаток Субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.
