



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2025 года № 692-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Саратовской области  
от 4 сентября 2012 года № 534-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 4 сентября 2012 года № 534-П «О создании Градостроительного совета Саратовской области» следующие изменения:

приложения № 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Саратовской области  
от 2 сентября 2025 года № 692-П

«Приложение № 1 к постановлению  
Правительства области от  
4 сентября 2012 года № 534-П

### **Состав Градостроительного совета Саратовской области**

- Стрелюхин А.М. - заместитель Председателя Правительства области, председатель Градостроительного совета;
- Пузанова А.В. - заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области – главный архитектор области, заместитель председателя Градостроительного совета;
- Зубова Е.А. - заместитель начальника отдела градостроительного регулирования развития территорий управления градорегулирования и архитектуры министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, секретарь Градостроительного совета.

#### **Члены Градостроительного совета:**

- Аборин С.Л. - директор ГАПОУ СО «САСК»;
- Архангельский В.А. - директор ООО «Атриум» (по согласованию);
- Аяцков Д.Ф. - директор ГКУСО «Центр развития Саратовской агломерации и промышленных парков»;
- Баркетов В.А. - заместитель министра культуры области – начальник организационно-технического управления;
- Васильева В.В. - директор НПЦ «УРБАПРОЕКТ» СГТУ имени Гагарина Ю.А., доцент кафедры «Архитектура» (по согласованию);
- Вирич В.Г. - председатель Саратовской региональной организации общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию);
- Голубинов Д.В. - генеральный директор ООО «Арт-Дмитрий» (по согласованию);
- Дегтярев А.А. - директор ООО «Саратовзапсибниипроект-2000» (по согласованию);
- Деров Д.А. - начальник управления градорегулирования и архитектуры министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
- Дихт А.С. - главный архитектор ООО «Инженерная компания Армада» (по согласованию);

- Дядченко С.Ф. - заведующий кафедрой «Архитектура» СГТУ имени Гагарина Ю.А. (по согласованию);
- Егунов С.В. - директор ГБУ СО «Саратовпроект»;
- Закиров В.В. - директор ГАУ «Саратовский РЦЭС»;
- Иванов Е.О. - председатель комитета по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов», главный архитектор города;
- Казиева Р.М. - исполняющий обязанности начальника управления обеспечения градостроительной деятельности администрации Энгельсского муниципального района (по согласованию);
- Кораблева С.И. - заместитель директора по архитектуре и градостроительству ГБУ СО «Саратовпроект»;
- Кудрявцев В.В. - заведующий кафедрой «Дизайн архитектурной среды» СГТУ имени Гагарина Ю.А. (по согласованию);
- Лазарев С.В. - заместитель генерального директора ООО «Саратовзапсибниипроект-2000» (по согласованию);
- Лешуков В.С. - председатель Градозащитного общественного совета при Саратовской областной Думе (по согласованию);
- Марченко А.О. - министр инвестиционной политики области;
- Морозов В.Н. - генеральный директор ООО «Институт «Проектмостореконструкция» (по согласования);
- Мосин В.О. - доцент кафедры «Архитектура» СГТУ имени Гагарина Ю.А. (по согласованию);
- Мухин В.В. - министр области – председатель комитета культурного наследия области;
- Негуляева Т.В. - доцент кафедры «Архитектура» СГТУ имени Гагарина Ю.А. (по согласованию);
- Никитин А.С. - первый заместитель министра транспорта области;
- Пипуныров П.В. - член Совета Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
- Пруцков В.А. - председатель комитета по реализации инвестиционных проектов в строительстве области;
- Рицкий В.С. - генеральный директор Ассоциации «Саратовские строители» (по согласованию);
- Спирин Е.Ю. - председатель правления СОПОО «Союз Саратовских Архитекторов» (по согласованию);
- Страхов А.В. - директор института урбанистики, архитектуры и строительства СГТУ имени Гагарина Ю.А. (по согласованию);
- Шестаков А.А. - исполняющий обязанности председателя комитета государственного строительного надзора области, главного государственного инспектора государственного строительного надзора области.».
-

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Саратовской области  
от 2 сентября 2025 года № 692-П

«Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от  
4 сентября 2012 года № 534-П

## **Положение о Градостроительном совете Саратовской области**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования Градостроительного совета Саратовской области (далее - Совет), его задачи и полномочия, а также порядок организации и обеспечения его деятельности.

2. Совет является постоянно действующим консультативным, совещательным органом, образованным в целях создания механизма взаимодействия исполнительных органов области с органами местного самоуправления муниципальных образований области, заинтересованными организациями и общественными объединениями для реализации на территории Саратовской области единой градостроительной и архитектурной политики, повышения качества подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий, а также оптимизации проектных решений архитектурно-строительного проектирования при подготовке проектной документации на объекты капитального строительства, планируемые к строительству и реконструкции на территории Саратовской области, подготовки рекомендаций по совершенствованию архитектурно-градостроительного облика сложившейся застройки населенных пунктов в Саратовской области, реализации государственных программ в области строительства, архитектуры и градостроительства.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, настоящим Положением.

### **II. Формирование Совета**

4. Совет формируется из представителей исполнительных органов области, а также (по согласованию) специалистов в области архитектуры и градостроительства, представителей предприятий строительного комплекса, проектных организаций, научных организаций, образовательных организаций высшего образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета.

5. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

С целью оперативного и качественного изучения вопросов, относящихся к компетенции Совета, Совет может образовывать из числа своих членов постоянные и (или) временные комиссии (рабочие группы).

Руководители комиссий (рабочих групп) и их составы определяются председателем Совета.

На заседания Совета могут приглашаться (по согласованию) лица, не являющиеся членами Совета, обладающие необходимыми специальными знаниями и навыками, мнения которых будут полезны при решении рассматриваемых вопросов.

### **III. Задачи и полномочия Совета**

6. Задачей деятельности Совета является подготовка рекомендаций для принятия решений в сфере архитектуры и градостроительства при реализации проектов, имеющих особое значение для социального, экономического, культурного и иного развития Саратовской области, включая:

1) рассмотрение проектов и проектных предложений, предлагаемых к реализации на территории Саратовской области, выработку рекомендаций по их совершенствованию;

2) подготовку предложений в области градостроительной деятельности;

3) содействие в:

внедрении современных достижений в сфере архитектуры и градостроительства; сохранении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и природных ландшафтов;

обеспечении при осуществлении архитектурной и градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничении негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечению охраны и рационального использования природных ресурсов;

внедрении и применении современных ресурсо- и энергосберегающих технологий, новых экологически чистых строительных и отделочных материалов;

повышении творческого и профессионального уровня авторов и авторских коллективов, участвующих в осуществлении архитектурной и градостроительной деятельности.

7. Совет для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает проекты и проектные предложения, предлагаемые к реализации на территории Саратовской области, в том числе:

проект региональных нормативов градостроительного проектирования;

документы территориального планирования, градостроительного зонирования, единые документы территориального планирования и градостроительного зонирования поселений, муниципальных и городских округов области, а также предложения по внесению в них изменений;

документацию по планировке территории для размещения объектов капитального строительства;

проектные решения, касающиеся архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства;

архитектурные решения объектов капитального строительства, расположенных в границах исторических поселений регионального значения;

концепции комплексного развития территорий (мастер-планы), в отношении которых решения принимаются Правительством области;

концепции комплексного развития территорий (мастер-планы), генеральные планы поселений, городских и муниципальных округов области, проекты планировки территории;

2) рассматривает иные проекты и проектные предложения, направленные на развитие архитектурной и градостроительной деятельности в муниципальных образованиях области;

3) вносит в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы области, органы местного самоуправления муниципальных образований области и организации предложения и рекомендации об утверждении проекта или проектного предложения, об его доработки с указанием конкретных рекомендаций;

4) запрашивает в установленном порядке от исполнительных органов области, органов местного самоуправления муниципальных образований области информацию и документы, необходимые для подготовки материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Совета.

#### **IV. Полномочия членов Совета**

##### **8. Председатель Совета:**

осуществляет руководство деятельностью Совета;

созывает заседания Совета;

утверждает повестки заседаний Совета;

определяет порядок ведения и ведет заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом;

в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, руководителей организаций.

##### **9. Заместитель председателя Совета:**

осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;

организует подготовку заседаний Совета и материалов по внесенным на его рассмотрение вопросам.

##### **10. Секретарь Совета:**

подготавливает повестки заседаний Совета;

ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Совета;

информирует членов Совета и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания Совета не позднее чем за пять дней до дня проведения заседания Совета;

направляет членам Совета, приглашенным на заседание Совета лицам документы и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Совета;

составляет и подписывает протоколы заседаний Совета;

выполняет поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета.

11. Члены Совета лично присутствуют на заседаниях Совета.

Об изменении контактной информации (место работы, номер телефона, адрес электронной почты) члены Совета уведомляют секретаря Совета в течение пяти рабочих дней.

12. Члены Совета имеют право:

предварительно знакомиться с материалами, вынесенными на рассмотрение Совета;

выступать на заседаниях Совета;

вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток его заседаний, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

высказывать особое мнение по каждому вопросу повестки заседания Совета, которое приобщается к протоколу заседания Совета или вносится в протокол заседания Совета.

## **V. Организация деятельности Совета**

13. Делегирование членами Совета своих полномочий другим лицам не допускается.

14. В случае невозможности присутствия на заседании Совета член Совета не менее чем за два дня до даты заседания Совета извещает об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе заседания Совета.

15. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Совета. Внеплановые заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

16. Заседание Совета правомочно в случае, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

17. Решение Совета принимается открытым голосованием. Голосование производится подсчетом голосов членов Совета. Принятым считается решение Совета, за которое проголосовало не менее двух третей из состава присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

По решению председателя Совета заседания могут проводиться дистанционно (в режиме видео-конференц-связи).

Заседание в режиме видео-конференц-связи осуществляется при наличии у членов Совета технической возможности, о чем указывается в письменном уведомлении членов Совета. В этом случае осуществляется видеозапись заседания, материальный носитель видеозаписи приобщается к протоколу заседания.

18. Решения Совета в 10-дневный срок оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета, и носят рекомендательный характер.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

20. Секретарь Совета направляет членам Совета проект повестки заседания Совета не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания Совета и обеспечивает членам Совета возможность предварительного ознакомления с проектными материалами, вынесенными на рассмотрение Совета.

21. В состав проектных материалов, которые выносятся на рассмотрение Совета, должны входить текстовые, картографические, графические и визуальные материалы, позволяющие всесторонне и полно оценить рассматриваемый проект, а также его влияние на архитектурный облик сложившейся застройки муниципальных образований области.

22. Рассмотрение вопроса может быть отложено в случае признания большинством членов Совета проектных материалов, предоставленных для обсуждения, неполными.

23. Решения Совета доводятся секретарем Совета до сведения членов Совета и направляются в адрес заинтересованных исполнительных органов области и органов местного самоуправления муниципальных образований области для использования в практической работе с заказчиками.».

---