



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 августа 2025 года № 684-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Саратовской области  
от 13 сентября 2024 года № 753-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 13 сентября 2024 года № 753-П «Об установлении в Саратовской области порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» следующие изменения:

в Положении о порядке выдачи в Саратовской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации:

пункт 1 после слов «основания для отказа в выдаче удостоверения,» дополнить словами «порядок внесения изменений в удостоверение, включая перечень необходимых для внесения изменений в удостоверение документов (сведений) и основания для отказа во внесении изменений в удостоверение, основания и порядок признания удостоверения недействительным»;

пункт 2 после слова «далее» дополнить словом «также»;

часть четвертую пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Поддача заявления о выдаче удостоверения посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

в части первой пункта 7:

подпункт 5 дополнить словами «– при наличии»;

подпункт 6 дополнить словами «– при наличии»;

подпункт 9 дополнить словами «– для ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

подпункт 10 дополнить словами «– для ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации, в которой в соответствии с федеральным законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел»;

подпункт 11 дополнить словами «– при наличии»;

в пункте 12:

в абзаце третьем части первой слова «день регистрации заявления о выдаче удостоверения многофункциональным центром» заменить словами «день подачи заявления о выдаче удостоверения в многофункциональный центр»;

в части второй после слов «поданное заявителем (его представителем)» дополнить словами «на бумажном носителе через многофункциональный центр или»;

в пункте 15:

в абзаце пятом части первой после слов «и (или)» дополнить словами «ребенка (детей) из числа»;

дополнить частями четвертой, пятой следующего содержания:

«Основание для отказа в выдаче удостоверения, предусмотренное абзацем шестым части первой настоящего пункта, не применяется в случае обращения гражданина одновременно с заявлением об отказе от удостоверения, выданного ранее, в порядке, предусмотренном частью третьей пункта 58 настоящего Положения, и с заявлением о выдаче удостоверения, когда по заявлению об отказе от удостоверения, выданного ранее, принято решение о признании удостоверения недействительным.

При обращении одновременно с заявлением об отказе от удостоверения, выданного ранее, в порядке, предусмотренном частью третьей пункта 58 настоящего Положения (об отказе от удостоверения многодетной семьи, выданного ранее, в порядке, предусмотренном частью первой пункта 52 настоящего Положения), и с заявлением о выдаче удостоверения, решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения принимается после принятия решения по заявлению об отказе от удостоверения (удостоверения многодетной семьи), выданного ранее, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. При выдаче удостоверения первая дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки, соответствует дате:

достижения старшим ребенком из трех младших детей, учтенных для выдачи удостоверения, возраста 18 лет – при отсутствии обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим-пятым части первой настоящего пункта;

достижения старшим ребенком из трех младших детей, учтенных для выдачи удостоверения, возраста 23 лет – при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в том числе в образовательных организациях, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел), либо при условии его призыва на военную службу по мобилизации, либо при условии заключения с ним контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо при условии заключения им с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, с учетом

особенностей, установленных частью 1.1 статьи 1 Закона, либо при условии признания его инвалидом с детства, и при наличии в составе семьи трех и более детей, соответствующих требованиям статьи 1 Закона;

окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в том числе в образовательных организациях, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел), старшим ребенком из трех младших детей, учтенных для выдачи удостоверения, – при условии окончания такого обучения совершеннолетним ребенком ранее достижения возраста 23 лет и при наличии в составе семьи трех и более детей, соответствующих требованиям статьи 1 Закона;

истечения срока, на который старший ребенок из трех младших детей, учтенных для выдачи удостоверения, признан инвалидом с детства – при условии истечения указанного срока ранее достижения совершеннолетним ребенком возраста 23 лет и при наличии в составе семьи трех и более детей, соответствующих требованиям статьи 1 Закона.

В случаях, указанных в абзаце первом части 1.1 статьи 1 Закона, первая дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки, соответствует дате наступления предусмотренных абзацами вторым-пятым части первой настоящего пункта обстоятельств в отношении одного из имеющих детей, учтенных в составе семьи для выдачи удостоверения (за исключением ребенка (детей), учтенного (учтенных) для выдачи удостоверения в соответствии с частью 1.1 статьи 1 Закона), без учета которого статус семьи не соответствует требованиям статьи 1 Закона.»;

дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Каждая последующая запись в удостоверении о дате, до которой предоставляются меры социальной поддержки, вносится в случае принятия государственным учреждением социальной поддержки населения решения о внесении в удостоверение изменения, предусмотренного частью первой пункта 34 настоящего Положения.»;

часть первую пункта 23 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«невозможность дальнейшего внесения необходимых записей из-за отсутствия свободного места на требуемых страницах удостоверения.»;

в пункте 24 слова «выданном ранее, если он является родителем (усыновителем) всех детей, указанных в таком удостоверении» заменить словами «по заявлению которого удостоверение было выдано»;

дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. При обращении в порядке, установленном частью первой пункта 34 настоящего Положения, за внесением изменения в удостоверение, в котором отсутствует свободное место для внесения необходимых записей, одновременно подается заявление о повторной выдаче удостоверения.

При обращении одновременно с заявлением о повторной выдаче удостоверения и заявлением о внесении изменения в удостоверение в порядке, предусмотренном частью первой настоящего пункта, решение о повторной выдаче удостоверения (отказе в повторной выдаче удостоверения) принимается после принятия решения по заявлению о внесении изменения в удостоверение.»;

пункт 28 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«удостоверение, за заменой которого обратился заявитель, признано недействительным.»;

пункт 29 дополнить частью следующего содержания:

«При установлении государственным учреждением социальной поддержки населения в ходе рассмотрения заявления о повторной выдаче удостоверения оснований для признания удостоверения недействительным, установленных пунктом 57 настоящего Положения, сначала принимается решение о признании удостоверения недействительным в порядке, установленном разделом VII настоящего Положения, а затем – решение об отказе в повторной выдаче удостоверения по основанию, установленному абзацем одиннадцатым части первой пункта 28 настоящего Положения.»;

в пункте 31:

часть вторую дополнить словами «, дата, с которой установлен статус многодетной семье, – дате, с которой установлен статус многодетной семье, указанной в ранее выданном удостоверении, взамен которого оно выдается»;

дополнить частями третьей-пятой следующего содержания:

«Первая запись в удостоверении о дате, до которой предоставляются меры социальной поддержки, соответствует последней записи о дате, до которой предоставляются меры социальной поддержки, в ранее выданном удостоверении, взамен которого оно выдается, за исключением случая, предусмотренного частью четвертой настоящего пункта.

При принятии решения о повторной выдаче удостоверения, принятого по заявлению о повторной выдаче удостоверения, поступившему в порядке, установленном пунктом 27.1 настоящего Положения, первый срок действия повторного удостоверения устанавливается в соответствии с пунктами 44-46 настоящего Положения.

В повторное удостоверение вносятся записи о членах многодетной семьи, соответствующие записям о членах многодетной семьи из ранее выданного удостоверения, взамен которого оно выдается.»;

раздел V изложить в следующей редакции:

#### **«V. Внесение изменений в удостоверение»**

34. Изменения в удостоверение вносятся при принятии решения об изменении в удостоверении даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки.

Внесение в удостоверение иных изменений не допускается.

Обращение за внесением изменения в удостоверение, прием и регистрация заявления о внесении изменения в удостоверение, принятие решения о внесении изменения в удостоверение, или об отказе во внесении изменения в удостоверение, уведомление заявителя, внесение изменения в удостоверение осуществляются в порядке, установленном разделом II настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

35. Изменение, предусмотренное частью первой пункта 34 настоящего Положения, вносится:

а) при наступлении в отношении ребенка (детей), указанных в удостоверении, обстоятельств, влекущих изменение указанной ранее в удостоверении даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки, на более позднюю дату (далее также – продление срока действия удостоверения), в том числе: обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения совершеннолетнего ребенка (детей), признание инвалидом с детства совершеннолетнего ребенка (детей), заключение совершеннолетним ребенком (детьми) с Министерством обороны Российской Федерации контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

б) при наступлении в отношении ребенка (детей), указанных в удостоверении, обстоятельств, влекущих изменение указанной ранее в удостоверении даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки, на более раннюю дату (далее также – сокращение срока действия удостоверения), в том числе: окончание обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения совершеннолетнего ребенка (детей), смерть.

36. Для продления срока действия удостоверения родитель (усыновитель), указанный в удостоверении, по заявлению которого удостоверение было выдано, не ранее чем за 60 календарных дней до наступления указанной даты и не позднее 12 месяцев со дня наступления указанной даты, подает заявление о продлении срока действия удостоверения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Для продления срока действия удостоверения необходимы документы, предусмотренные частью первой пункта 7 настоящего Положения, за исключением личной фотографии заявителя и фотографии его супруга (супруги), представление которых не требуется.

Лицо, обратившееся за продлением срока действия удостоверения, может по своей инициативе представить удостоверение, выданное ранее, иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право внесения изменения в удостоверение.

37. В день принятия решения о продлении срока действия удостоверения заявитель извещается любым доступным способом (письменно, устно, по электронной почте) государственным учреждением социальной поддержки населения о принятом решении о продлении срока действия удостоверения и о необходимости обратиться с удостоверением для проставления в нем более поздней даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки (за исключением случая, когда удостоверение ранее было представлено заявителем в порядке, установленном частью третьей пункта 36 настоящего Положения). Следующая дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки, проставляется в день поступления удостоверения в государственное учреждение социальной поддержки населения.

В день принятия решения о продлении срока действия удостоверения, представленного заявителем в порядке, установленном частью третьей пункта 36 настоящего Положения, в удостоверении проставляется следующая

дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки, и заявитель извещается любым доступным способом (письменно, устно, по электронной почте) государственным учреждением социальной поддержки населения о принятом решении о продлении срока действия удостоверения и о необходимости получения удостоверения.

39. При отказе в продлении срока действия удостоверения по основаниям, предусмотренным абзацами вторым-седьмым, девятым-двенадцатым пункта 40 настоящего Положения, удостоверение, представленное заявителем в порядке, установленном частью третьей пункта 36 настоящего Положения, возвращается владельцу.

При отказе в продлении срока действия удостоверения по основанию, предусмотренному абзацем восьмым пункта 40 настоящего Положения, удостоверение, признанное недействительным, представленное заявителем в порядке, установленном частью третьей пункта 36 настоящего Положения, изымается государственным учреждением социальной поддержки населения, принявшим решение об отказе в продлении срока действия удостоверения, и уничтожается в порядке, предусмотренном пунктом 60 настоящего Положения. В случае, если решение о признании удостоверения недействительным было принято ранее другим государственным учреждением социальной поддержки населения, изъявшее удостоверение государственное учреждение социальной поддержки населения пересылает его для уничтожения в государственное учреждение социальной поддержки населения, признавшее удостоверение недействительным.

При установлении государственным учреждением социальной поддержки населения в ходе рассмотрения заявления о продлении срока действия удостоверения оснований для признания удостоверения недействительным, сначала принимается решение о признании удостоверения недействительным в порядке, установленном разделом VII настоящего Положения, а затем – решение об отказе в продлении срока действия удостоверения по основанию, установленному абзацем восьмым пункта 40 настоящего Положения.

40. Основания для отказа в продлении срока действия удостоверения:

обращение за продлением срока действия удостоверения, выданного за пределами области;

статус семьи не соответствует требованиям статьи 1 Закона;

статус заявителя не соответствует требованиям части первой пункта 36 настоящего Положения;

отсутствуют обстоятельства, предусмотренные подпунктом «а» пункта 35 настоящего Положения, влекущие продление срока действия удостоверения;

место жительства (место пребывания) заявителя и (или) место жительства (место пребывания) не менее трех его детей, учитываемых в составе для выдачи удостоверения в соответствии со статьей 1 Закона, не находится на территории области;

место жительства заявителя и (или) место жительства ребенка (детей) из числа не менее трех его детей, учитываемых в составе для выдачи удостоверения в соответствии со статьей 1 Закона, находится за пределами территории области – для заявителя и детей, место пребывания которых находится на территории области;

удостоверение, с заявлением о продлении срока действия которого обратился заявитель, признано недействительным;

наличие в заявлении о продлении срока действия удостоверения недостоверных или неполных данных;

документы, представленные заявителем для продления срока действия удостоверения, обязательные к представлению заявителем, не соответствуют требованиям части второй пункта 36 настоящего Положения;

обращение за продлением срока действия удостоверения в государственное учреждение социальной поддержки населения, не соответствующее требованиям пункта 5 настоящего Положения;

обращение за продлением срока действия удостоверения в срок, не соответствующей требованиям части первой пункта 36 настоящего Положения.

При установлении государственным учреждением социальной поддержки населения в ходе рассмотрения заявления о продлении срока действия удостоверения оснований для признания удостоверения недействительным, сначала принимается решение о признании удостоверения недействительным в порядке, установленном разделом VII настоящего Положения, а затем – решение об отказе в продлении срока действия удостоверения по основанию, установленному абзацем восьмым части первой настоящего пункта.

41. Родитель (усыновитель), указанный в удостоверении, по заявлению которого удостоверение было выдано, обязан извещать в письменной форме государственное учреждение социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания) непосредственно либо через многофункциональный центр о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте «б» пункта 35 настоящего Положения, влекущих сокращение срока действия удостоверения, с указанием даты наступления обстоятельств в течение 30 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Наряду с извещением о наступлении обстоятельств, предусмотренных частью первой настоящего пункта, влекущих сокращение срока действия удостоверения, родитель (усыновитель), указанный в части первой настоящего пункта, представляет документ, удостоверяющий его личность, а также он может по своей инициативе представить удостоверение, выданное ранее, иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на внесения изменения в удостоверение.

42. При поступлении от юридических либо физических лиц устных или письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, влекущих сокращение срока действия удостоверения, государственное учреждение социальной поддержки населения проводит проверку достоверности поступивших сведений, в процессе которой в соответствии с законодательством запрашивает необходимую информацию у владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, а также граждан, за исключением случаев, предусмотренных частью пятой настоящего пункта.

Срок проведения проверки не может превышать 60 календарных дней.

Решение о проведении проверки принимается государственным учреждением социальной поддержки населения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сообщения, указанного в части первой настоящего пункта.

После завершения проверки или истечения срока проведения проверки государственное учреждение социальной поддержки населения принимает решение об окончании проведения проверки и сокращении срока действия удостоверения или об отсутствии оснований для сокращения срока действия удостоверения.

При поступлении письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, влекущих сокращение срока действия удостоверения, от органов, организаций и иных источников, обладающих в рамках их компетенции такой информацией в соответствии с законодательством, достоверность которых не вызывает сомнения, не требующие проведения проверки, проверка достоверности поступивших сведений не производится, принимается решение о сокращении срока действия удостоверения или об отсутствии оснований для сокращения срока действия удостоверения.

43. Решение о сокращении срока действия удостоверения принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 42 настоящего Положения, подтверждающих наступление соответствующих обстоятельств, поступления от владельца действующего удостоверения письменного извещения, предусмотренного пунктом 41 настоящего Положения.

Государственное учреждение социальной поддержки населения, принявшее решение о сокращении срока действия удостоверения, в срок, указанный в части первой настоящего пункта, извещает родителя (усыновителя), указанного в удостоверении, который является родителем (усыновителем) всех детей, указанных в таком удостоверении, любым доступным способом (письменно, устно, по электронной почте) о принятом решении и о необходимости предоставить удостоверение (за исключением случая, когда удостоверение ранее было представлено заявителем в порядке, установленном частью второй пункта 41 настоящего Положения) в государственное учреждение социальной поддержки населения для сокращения срока действия удостоверения.

В случаях отказа родителя (усыновителя), указанного в части второй настоящего пункта, предоставить удостоверение для сокращения срока действия удостоверения, государственным учреждением социальной поддержки населения об этом составляется акт, который подписывается руководителем государственного учреждения социальной поддержки населения, принявшего решение о сокращении срока действия удостоверения.

44. При принятии решения о продлении или сокращении срока действия удостоверения в удостоверении проставляется следующая запись о дате, до которой предоставляются меры социальной поддержки.

45. В случае, предусмотренном пунктом 44 настоящего Положения, следующая запись о дате, до которой предоставляются меры социальной поддержки, соответствует дате:

достижения старшим ребенком из трех младших детей, учтенных для выдачи удостоверения, возраста 18 лет – при отсутствии обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим-пятым части первой настоящего пункта, и при наличии в составе семьи трех и более детей, соответствующих требованиям статьи 1 Закона;

достижения старшим ребенком из трех младших детей, учтенных для выдачи удостоверения, возраста 23 лет – при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в том числе в образовательных организациях, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел), либо при условии его призыва на военную службу по мобилизации, либо при условии заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо при условии заключения с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, с учетом особенностей, установленных частью 1.1 статьи 1 Закона, либо при условии признания его инвалидом с детства и при наличии в составе семьи трех и более детей, соответствующих требованиям статьи 1 Закона;

окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в том числе в образовательных организациях, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел) старшим ребенком из трех младших детей, учтенных для выдачи удостоверения, – при условии окончания такого обучения совершеннолетним ребенком ранее достижения возраста 23 лет и при наличии в составе семьи трех и более детей, соответствующих требованиям статьи 1 Закона;

истечения срока, на который старший ребенок из трех младших детей, учтенных для выдачи удостоверения, признан инвалидом с детства – при условии истечения указанного срока ранее достижения совершеннолетним ребенком возраста 23 лет и при наличии в составе семьи трех и более детей, соответствующих требованиям статьи 1 Закона.

В случаях, указанных в абзаце первом части 1.1 статьи 1 Закона, следующая запись о дате, до которой предоставляются меры социальной поддержки, соответствует дате наступления предусмотренных абзацами вторым-пятым части первой настоящего пункта обстоятельств в отношении одного из имеющихся детей, учтенных в составе семьи для выдачи удостоверения (за исключением ребенка (детей), учтенного (учтенных) для выдачи удостоверения в соответствии частью 1.1 статьи 1 Закона), без учета которого статус семьи не соответствует требованиям статьи 1 Закона.

46. Следующая запись о дате, до которой предоставляются меры социальной поддержки, проставляется в удостоверении под предыдущей записью о дате, до которой предоставляются меры социальной поддержки на девятой странице удостоверения. При полном заполнении девятой страницы

удостоверения очередная запись о дате, до которой предоставляются меры социальной поддержки, проставляется в верхней части десятой страницы удостоверения.

При проставлении записи о дате, до которой предоставляются меры социальной поддержки, проставляется подпись руководителя и оттиск печати государственного учреждения социальной поддержки населения, принявшего решение о продлении или сокращении срока действия удостоверения.»;

пункты 37-46 считать соответственно пунктами 47-56;

пункт 52 дополнить частью третьей следующего содержания:

«Наличие действительного удостоверения многодетной семьи, соответствующего требованиям пункта 1 настоящего Положения, является основанием для отказа в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, единого образца.»;

в пункте 50 слова «в соответствии с пунктом 39» заменить словами «в соответствии с пунктом 49»;

в пункте 51 слова «требованиям пункта 37» заменить словами «требованиям пункта 47»;

дополнить разделами VII и VIII следующего содержания:

#### **«VII. Признание удостоверения недействительным**

57. Ранее выданное удостоверение признается недействительным в случаях: повторной выдачи удостоверения в порядке, установленном настоящим Положением, взамен ранее выданного удостоверения;

отказа от удостоверения, выданного ранее в соответствии с настоящим Положением;

смерти родителя (усыновителя), указанного в удостоверении, по заявлению которого удостоверение было выдано в соответствии с настоящим Положением, – если указанная в удостоверении дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки, не прошла;

смерти родителя (усыновителя), указанного в удостоверении, выданном ранее в соответствии с настоящим Положением, который является родителем (усыновителем) всех детей, указанных в таком удостоверении, – если указанная в удостоверении дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки, прошла, и нет в живых другого родителя (усыновителя), указанного в таком удостоверении, который является родителем (усыновителем) всех детей, указанных в удостоверении;

учета родителя (усыновителя) и (или) его супруга (супруги), и (или) ребенка (детей), запись о котором (которых) содержится в удостоверении, выданном в соответствии с настоящим Положением, в другом удостоверении, выданном в том числе за пределами области.

58. Родитель (усыновитель), указанный в удостоверении, по заявлению которого удостоверение было выдано, обязан извещать (способом, позволяющим подтвердить факт и дату извещения) государственное учреждение социальной поддержки населения по последнему месту жительства (по месту пребывания) на территории области о наступлении

обстоятельства, указанного в абзаце шестом пункта 57 настоящего Положения, влекущего признание удостоверения недействительным, с указанием даты наступления обстоятельства в течение 30 календарных дней со дня наступления такого обстоятельства.

Наряду с извещением о наступлении обстоятельства, предусмотренного частью первой настоящего пункта, влекущего признание удостоверения недействительным, родитель (усыновитель) может по своей инициативе представить документ, подтверждающий наступление такого обстоятельства, а также он может по своей инициативе представить удостоверение, которое подлежит признанию недействительным.

Родитель (усыновитель), указанный в удостоверении, по заявлению которого такое удостоверение было выдано в соответствии с настоящим Положением, вправе обратиться в государственное учреждение социальной поддержки населения по последнему месту жительства (по месту пребывания) на территории области с заявлением в произвольной форме об отказе от удостоверения, выданного ранее. Наряду с заявлением такой родитель (усыновитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, а также он может по своей инициативе представить удостоверение, от которого он отказывается.

59. Решение о признании удостоверения недействительным принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 57 настоящего Положения, принятия решения о повторной выдаче удостоверения взамен ранее выданного удостоверения, поступления от владельца действующего удостоверения извещения, предусмотренного пунктом 58 настоящего Положения, или заявления об отказе от удостоверения, соответственно.

Государственное учреждение социальной поддержки населения, принявшее решение о признании удостоверения недействительным, в срок, указанный в части первой настоящего пункта, извещает гражданина, по заявлению которого удостоверение было выдано ранее (а в случае его смерти – других членов семьи, указанных в удостоверении) любым доступным способом (письменно, устно, по электронной почте) о принятом решении и о необходимости сдать удостоверение (за исключением случая, когда удостоверение ранее было представлено родителем (усыновителем) в порядке, установленном частью третьей пункта 58 настоящего Положения) в государственное учреждение социальной поддержки населения.

60. Удостоверение, признанное недействительным, подлежит изъятию государственным учреждением социальной поддержки населения, принявшим решение о признании удостоверения недействительным, у родителя (усыновителя) и уничтожению, о чем составляется акт.

61. Родитель (усыновитель), по заявлению которого удостоверение, признанное недействительным, было выдано ранее (а в случае его смерти – другой член семьи, указанный в удостоверении), обязан сдать его (за исключением случая, когда удостоверение ранее было представлено гражданином в порядке, установленном настоящим Положением) в государственное учреждение социальной поддержки населения, принявшее решение о признании удостоверения недействительным.

В случаях отказа родителя (усыновителя, другого члена семьи) сдать удостоверение, признанное недействительным, а также в случае невозможности изъятия удостоверения, признанного недействительным по иным причинам (утрата и т.п.), государственным учреждением социальной поддержки населения об этом составляется акт, который подписывается руководителем государственного учреждения социальной поддержки населения, принявшего решение о признании удостоверения недействительным.

62. Информация об удостоверениях, признанных недействительными в соответствии с настоящим Положением, при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных размещается не позднее дня, следующего за днем принятия решения о признании удостоверения недействительным, на официальном сайте исполнительного органа области в сфере социальной защиты населения в порядке, установленном таким органом.

### **VIII. Заключительные положения**

63. При наличии в распоряжении государственного учреждения социальной поддержки населения всех необходимых документов и сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, выдача удостоверения производится в беззаявительном порядке.

Принятие решения о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения, уведомление граждан о принятом решении, выдача удостоверения осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в государственное учреждение социальной поддержки населения документов и сведений, указанных в части первой настоящего пункта, в порядке, установленном разделом II настоящего Положения.

64. Бланки удостоверения являются документами строгой отчетности и выдаются на основании приказа исполнительного органа области в сфере социальной защиты населения по письменной заявке государственного учреждения социальной поддержки населения лицом, ответственным за их выдачу, учет и хранение.

65. Заявление, документы и принятые по ним решения, копии удостоверения брошюруются в личное дело родителя (усыновителя), по заявлению которого было выдано удостоверение.

66. В случае принятия решения о выдаче удостоверения, в том числе о повторной выдаче удостоверения взамен удостоверения, выданного ранее, о продлении срока действия удостоверения, о сокращении срока действия удостоверения выдача заявителю оформленного удостоверения осуществляется государственным учреждением социальной поддержки населения, принявшим соответствующее решение, или многофункциональным центром (в соответствии с заключенным соглашением).

67. При переезде родителя (усыновителя), по заявлению которого было выдано удостоверение, из одного муниципального района (муниципального округа, городского округа) области в другой в связи с переменой места жительства (места пребывания) личное дело снимается с учета по решению

государственного учреждения социальной поддержки населения по прежнему месту жительства (месту пребывания) такого родителя (усыновителя) при поступлении запроса государственного учреждения социальной поддержки населения по новому месту его жительства (пребывания). Личное дело пересылается в государственное учреждение социальной поддержки населения по новому месту жительства (месту пребывания) родителя (усыновителя), по заявлению которого было выдано удостоверение, по запросу такого государственного учреждения социальной поддержки населения в течение 5 календарных дней со дня поступления соответствующего запроса.

При поступлении личного дела государственное учреждение социальной поддержки населения по новому месту жительства (месту пребывания) родителя (усыновителя) ставит личное дело на учет.»;

приложения № 1, 2 к Положению о порядке выдачи в Саратовской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –  
руководитель аппарата Губернатора  
Саратовской области**



**М.И. Орлов**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Саратовской области  
от 28 августа 2025 года № 684-П

«Приложение № 1  
к Положению о порядке выдачи в Саратовской области  
удостоверения, подтверждающего статус многодетной  
семьи в Российской Федерации»

В \_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения  
социальной поддержки населения)

### Заявление

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи / продлить срок действия удостоверения многодетной семьи (*нужное подчеркнуть*) в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 13 сентября 2024 года № 753-П «Об установлении в Саратовской области порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

#### 1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
Ранее удостоверение многодетной семьи получал	да/нет (нужное подчеркнуть)

## 2. Сведения о супруге заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Супруг является вторым родителем для всех детей	да/нет (нужное подчеркнуть)

## 3. Сведения о детях для учета в состав семьи для установления статуса многодетной семьи

(заполняется на каждого ребенка, учитываемого для установления статуса многодетной семьи;  
сведения заполняются на 3 детей и более)

### Основные сведения

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Реквизиты записи акта о рождении	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
В свидетельстве о рождении запись об отце произведена по указанию матери	да/нет (нужное подчеркнуть)
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Заявитель является для ребенка	(указать: мать, отец, усыновитель)

### Сведения о втором родителе (усыновителе) ребенка

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	

### Дополнительные сведения о ребенке

Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет обучается в образовательной организации по очной форме обучения	да/нет (нужное подчеркнуть)
	(наименование образовательной организации, ее юридический адрес)
Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет является инвалидом с детства	да/нет (нужное подчеркнуть)

#### Дополнительные сведения

**о ребенке, призванном на военную службу по мобилизации либо заключившем контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившем с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – СВО)**

(подраздел включается в заявление при наличии ребенка, относящегося к указанной категории и учитываемого для установления статуса многодетной семьи, и заполняется в отношении такого ребенка)

Сделайте отметку в соответствующем квадрате:

1. Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет призван на военную службу по мобилизации для участия в СВО

(укажите наименование военного комиссариата, призвавшего на военную службу по мобилизации)

2. Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в СВО

(укажите орган (организацию), с которым (которой) был заключен контракт)

3. Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет заключил с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в СВО

(укажите орган (организацию), с которым (которой) был заключен контракт)

4. Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, относившийся к категориям, указанным в пунктах 1-3, в возрасте до 23 лет погиб, признан пропавшим без вести, объявлен умершим в результате участия в СВО либо умер после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения СВО

Реквизиты записи акта о смерти

(номер записи акта)
(дата составления записи акта)
(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

## 4. Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Мне разъяснено, какие дети учитываются в составе семьи для выдачи удостоверения многодетной семьи. Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении.

Удостоверение многодетной семьи прошу выдать в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения социальной поддержки населения области или МФЦ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

Заявление заполнено и подписано представителем заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании доверенности, выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Серия	
	Номер	
(название документа)	Дата выдачи	
	Кем выдан	

\* заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Заявление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(дата регистрации) (регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность специалиста, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)».

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Саратовской области  
от 28 августа 2025 года № 684-П

«Приложение № 2  
к Положению о порядке выдачи в Саратовской области  
удостоверения, подтверждающего статус многодетной  
семьи в Российской Федерации»

В \_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения  
социальной поддержки населения)

### Заявление

Прошу повторно выдать удостоверение многодетной семьи в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 13 сентября 2024 года № 753-П «Об установлении в Саратовской области порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» взамен удостоверения, выданного ранее.

#### 1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
Сведения о ранее выданном на имя заявителя удостоверении многодетной семьи, являющемся действительным	серия _____ № _____, дата выдачи _____  (наименование учреждения социальной поддержки населения, выдавшего удостоверение)

#### 2. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения основания для повторной выдачи удостоверения многодетной семьи взамен удостоверения многодетной семьи, выданного ранее

- установление неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
- порча (непригодность для пользования) удостоверения;
- утрата удостоверения;
- невозможность дальнейшего внесения необходимых записей из-за отсутствия свободного места на требуемых страницах удостоверения.

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Мне разъяснено, что повторная выдача удостоверения многодетной семьи взамен удостоверения многодетной семьи, выданного ранее, осуществляется при отсутствии оснований для изменения состава многодетной семьи, сведений о членах многодетной семьи, указанных в удостоверении, выданном ранее.

Удостоверение многодетной семьи прошу выдать в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения социальной поддержки населения области или МФЦ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

Заявление заполнено и подписано представителем заявителя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании доверенности, выданной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Серия	
	Номер	
(название документа)	Дата выдачи	
	Кем выдан	

\* Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(дата регистрации) (регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность специалиста, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)».