



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2025 года № 607-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 марта 2014 года № 146-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 марта 2014 года № 146-П «Вопросы содействия началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Вопросы содействия началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности»;

в преамбуле после слов «Во исполнение» дополнить словами «Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»,»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания органами службы занятости содействия началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

Приложение
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 5 августа 2025 года № 607-П

«Приложение к постановлению
Правительства области от
12 марта 2014 года № 146-П

Положение
о порядке оказания органами службы занятости содействия
началу осуществления безработными гражданами
предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,
включая оказание им единовременной финансовой помощи
при государственной регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя, государственной регистрации создаваемого
юридического лица, государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица
в налоговом органе в качестве плательщика налога
на профессиональный доход

1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия оказания органами службы занятости содействия началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при предоставлении меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – мера государственной поддержки, единовременная финансовая помощь, государственная регистрация), в соответствии с Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), в рамках реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 14 марта 2019 года № 150-П.

2. К получателям единовременной финансовой помощи относятся граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане), у которых мера государственной поддержки включена в индивидуальный план содействия занятости, формируемый в соответствии со статьей 26 Закона о занятости (далее – индивидуальный план), осуществившие государственную регистрацию в текущем году (далее – получатели единовременной финансовой помощи).

3. Приказом государственного казенного учреждения «Кадровый центр Саратовской области» (далее – ГКУ Кадровый центр) утверждаются:

форма бизнес-плана;

форма договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор);

форма акта о выполнении условий договора (далее – акт);

форма приказа об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – приказ об оказании единовременной финансовой помощи, государственная регистрация);

форма приказа об отказе в оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию (далее – приказ об отказе в оказании единовременной финансовой помощи).

4. Основанием для начала предоставления меры государственной поддержки является признание гражданина безработным или согласование безработным гражданином индивидуального плана (изменений индивидуального плана) в электронной форме с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа в России»). Индивидуальный план и изменения в него формируются территориальными подразделениями ГКУ Кадровый центр (далее – территориальные кадровые центры).

5. Для выявления у безработного гражданина способностей и его готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, ему назначается прохождение тестов, которые он должен пройти на ЕЦП «Работа в России» в течение трех календарных дней со дня направления территориальным кадровым центром уведомления о назначенных тестах, порядке и сроке их прохождения, или пройти тестирование в территориальном кадровом центре не позднее пяти рабочих дней со дня направления территориальным кадровым центром вышеназванного уведомления, в случае, если назначенные тесты не содержатся на ЕЦП «Работа в России».

Уведомления через ЕЦП «Работа в России» осуществляются путем автоматизированного формирования и передачи тестовых сообщений на адрес электронной почты, указанный в личном деле безработного гражданина, формируемом в электронной форме в соответствии со статьей 21 Закона о занятости.

Территориальный кадровый центр обеспечивает безработному гражданину функциональные возможности прохождения тестов на ЕЦП «Работа в России» и ознакомление с их результатами в онлайн-режиме в день прохождения тестов.

При отсутствии назначенных тестов на ЕЦП «Работа в России», тестирование проводится при личной явке безработного гражданина в территориальный кадровый центр. При этом результаты тестов анализируются, проводится беседа с безработным гражданином для обсуждения результатов пройденных тестов и оценивается степень его готовности к осуществлению предпринимательской деятельности в срок не позднее двух рабочих дней со дня прохождения тестов (при невозможности проведения анализа результатов тестов в день прохождения гражданином тестов).

6. В случае непрохождения безработным гражданином тестов в сроки, предусмотренные в части первой пункта 5 настоящего Положения, предоставление меры государственной поддержки прекращается, о чем территориальный кадровый центр направляет безработному гражданину уведомление с использованием ЕЦП «Работа в России».

7. В случае прохождения безработным гражданином тестов, территориальный кадровый центр в день прохождения тестов, содержащихся на ЕЦП «Работа в России»:

анализирует результаты тестов, а при невозможности его проведения в день прохождения их безработным гражданином, такой анализ проводится не позднее двух рабочих дней со дня прохождения тестов;

определяет форму проведения беседы (очно при личном посещении территориального кадрового центра или в режиме видео-конференц-связи) с целью обсуждения результатов пройденных тестов, проведения оценки степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности, необходимости оказания безработному гражданину единовременной финансовой помощи, а также необходимости назначения иных мероприятий;

направляет безработному гражданину через ЕЦП «Работа в России» уведомление о форме проведения беседы, об обязанности безработного гражданина осуществить на ЕЦП «Работа в России» запись на беседу и лично явиться в территориальный кадровый центр для ее проведения, или принять участие в ней в режиме видео-конференц-связи в выбранную дату и время в срок не позднее пяти рабочих дней со дня направления территориальным кадровым центром уведомления.

Безработный гражданин может явиться на беседу в территориальный кадровый центр в выбранную им при записи дату и время, при отсутствии у него технической возможности участвовать в беседе.

8. В случае неосуществления безработным гражданином записи на беседу или неявки в территориальный кадровый центр на беседу в выбранную дату и время в срок, предусмотренный в абзаце четвертом части первой пункта 7 настоящего Положения, предоставление меры государственной поддержки прекращается, о чем территориальный кадровый

центр направляет безработному гражданину уведомление с использованием ЕЦП «Работа в России» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения меры государственной поддержки.

9. При проведении с безработным гражданином беседы территориальный кадровый центр в срок не позднее одного рабочего дня со дня проведения беседы формирует заключение, содержащее рекомендации о целесообразности или нецелесообразности осуществления безработным гражданином предпринимательской деятельности, по форме, утвержденной приложением № 1 к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – Стандарт), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 декабря 2024 года № 673н.

10. В случае, если безработному гражданину рекомендовано осуществление предпринимательской деятельности и безработный гражданин принял такое решение, то территориальный кадровый центр:

назначает безработному гражданину в обязательном порядке индивидуальные или групповые мероприятия с целью получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

предлагает при необходимости пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, для чего безработному гражданину необходимо обратиться в территориальный кадровый центр за получением меры государственной поддержки в сфере занятости населения по профессиональной ориентации.

При наличии предварительных сведений от безработного гражданина о необходимости получения единовременной финансовой помощи безработному гражданину направляются на адрес электронной почты документы и информационно-справочные материалы, указанные в пункте 21 настоящего Положения.

Территориальный кадровый центр фиксирует на ЕЦП «Работа в России» перечень направленных безработному гражданину информационных и справочных материалов, дату их направления, о чем безработному гражданину направляется уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня направления ему информационных материалов.

11. В случае, если заключение для безработного гражданина содержит рекомендации о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности или безработный гражданин принял такое решение, то предоставление меры государственной поддержки прекращается, о чем территориальный кадровый центр направляет безработному гражданину уведомление вместе с заключением в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения меры государственной поддержки.

12. При назначении безработному гражданину индивидуальных или групповых мероприятий, в соответствии с абзацем второй части первой пункта 10 настоящего Положения, территориальный кадровый центр:

формирует с использованием ЕЦП «Работа в России» перечень юридических лиц, в том числе организаций и учреждений, входящих в структуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, индивидуальных предпринимателей, фермеров, деятельность которых осуществляется по предварительно выбранному или схожему с предварительно выбранным безработным гражданином виду экономической деятельности;

согласовывает с представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, фермерами возможности и сроки обращения к ним безработного гражданина.

13. В случае необходимости прохождения безработным гражданином профессионального обучения, дополнительного профессионального образования территориальный кадровый центр назначает безработному гражданину прохождение профессиональной ориентации до направления его на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование.

При направлении безработного гражданина на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование территориальный кадровый центр осуществляет подбор для безработного гражданина образовательных программ, направленных на приобретение безработным гражданином знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе получение практических навыков путем посещения предпринимателя, имеющего положительный опыт предпринимательской деятельности.

14. Территориальный кадровый центр в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения с безработным гражданином беседы:

вносит на ЕЦП «Работа в России» перечень назначенных безработному гражданину мероприятий и сроки их предоставления;

вносит в индивидуальный план безработного гражданина информацию о сроке прохождения им профессиональной ориентации и профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;

направляет безработному гражданину с использованием ЕЦП «Работа в России» заключение, которое содержит:

рекомендации и предварительное решение безработного гражданина о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности или рекомендации и решение безработного гражданина о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности;

информацию о прохождении и сроках профессиональной ориентации и профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;

направляет (при необходимости) информационные материалы об основах предпринимательской деятельности;

информацию о мероприятиях, назначенных безработному гражданину, форме, дате и времени их проведения, адресе интернет-ресурса

для дистанционных мероприятий. Рекомендуемый перечень мероприятий и рекомендации по их реализации устанавливаются в технологической карте исполнения Стандарта, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

15. Территориальный кадровый центр не позднее одного рабочего дня после даты проведения назначенного безработному гражданину мероприятия уточняет у предпринимателя, у которого проводилось соответствующее мероприятие, прохождение безработным гражданином мероприятия.

16. Организация профессиональной ориентации, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования безработного гражданина осуществляется в порядке, предусмотренным соответствующими стандартами деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочий в сфере занятости населения.

Предоставление меры государственной поддержки приостанавливается с момента наступления срока прохождения безработным гражданином профессиональной ориентации, указанного в индивидуальном плане, до дня завершения безработным гражданином обучения или до дня прекращения предоставления меры государственной поддержки по профессиональной ориентации или по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию.

17. Территориальный кадровый центр в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения последнего мероприятия, предусмотренного в абзаце восьмом пункта 14 настоящего Положения:

формирует и направляет безработному гражданину заключение о прохождении мероприятий по форме, приведенной в приложении № 2 к Стандарту;

направляет безработному гражданину уведомление с предложением принять решение о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в том числе о необходимости оказания безработному гражданину единовременной финансовой помощи, и направить в территориальный кадровый центр через ЕЦП «Работа в России» информацию о принятом решении, планируемой форме государственной регистрации и виде экономической деятельности в течение трех календарных дней со дня направления территориальным кадровым центром уведомления.

18. Территориальный кадровый центр не позднее одного рабочего дня со дня наступления соответствующего срока фиксирует на ЕЦП «Работа в России»:

непрохождение безработным гражданином мероприятия в срок, предусмотренный заключением в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

необращение безработного гражданина в территориальный кадровый центр за получением меры государственной поддержки по профессиональной ориентации в срок, предусмотренный индивидуальным планом, или прекращение предоставления указанной меры государственной поддержки;

неподачу безработным гражданином заявления на обучение в срок, предусмотренный индивидуальным планом, или прекращение предоставления

меры государственной поддержки по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию;

непредставление безработным гражданином решения о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности в срок, указанный в абзаце третьем пункта 17 настоящего Положения.

19. В случаях, указанных в пункте 18 настоящего Положения, предоставление меры государственной поддержки прекращается, о чем территориальный кадровый центр направляет безработному гражданину уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения меры государственной поддержки.

Одновременно гражданину направляется заключение, содержащее информацию о мероприятиях, пройденных гражданином, до дня прекращения меры государственной поддержки.

20. В случае получения от безработного гражданина информации о принятом решении о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, либо непредставление безработным гражданином решения о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности в срок, указанный в абзаце третьем пункта 17 настоящего Положения, предоставление меры государственной поддержки прекращается, о чем территориальный кадровый центр направляет безработному гражданину уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения меры государственной поддержки.

21. После получения от безработного гражданина решения о целесообразности осуществления им предпринимательской деятельности территориальный кадровый центр не позднее двух рабочих дней со дня получения от безработного гражданина информации направляет на адрес электронной почты безработного гражданина, указанной в личном деле гражданина, формируемом в электронной форме в соответствии со статьей 21 Закона о занятости:

форму бизнес-плана и информационно-справочные материалы для его подготовки, основные требования к структуре и содержанию бизнес-плана;

информацию о направлениях деятельности структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или соответствующих специалистов, местах их нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

информацию о возможности обращения в организации и учреждения, входящие в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для получения помощи, о направлениях деятельности организаций и учреждений, местах их нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в сети Интернет.

22. Территориальный кадровый центр фиксирует на ЕЦП «Работа в России» перечень направленных безработному гражданину информационных и справочных материалов, дату их направления, о чем безработному гражданину направляется уведомление в срок не позднее следующего

рабочего дня со дня направления безработному гражданину информационных материалов.

В направленном безработному гражданину уведомлении содержится информация:

- о необходимости представить подготовленный бизнес-план по утвержденной форме в срок, установленный территориальным кадровым центром, не превышающий тридцати календарных дней со дня направления безработному гражданину формы бизнес-плана, информационно-справочных материалов, а также о способе представления разработанного бизнес-плана;

- о правовых последствиях, предусмотренных пунктом 13 Стандарта, непредставления бизнес-плана в срок, установленный в абзаце втором настоящей части.

В уведомлении также содержится ссылка на сайт в сети Интернет, на котором размещены форма бизнес-плана и информационно-справочные материалы.

23. Непредставление гражданином бизнес-плана в срок, указанный в уведомлении, направленном безработному гражданину, установленному в соответствии с абзацем вторым части второй пункта 22 настоящего Положения, фиксируется территориальным кадровым центром на ЕЦП «Работа в России». Предоставление меры государственной поддержки прекращается, о чем безработному гражданину направляется соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления меры государственной поддержки.

24. Безработный гражданин разрабатывает бизнес-план по выбранному виду предпринимательской деятельности.

Территориальный кадровый центр рассматривает бизнес-план, представленный безработным гражданином, на предмет соответствия основным требованиям к его структуре и содержанию в срок не позднее двух рабочих дней со дня его получения от гражданина и фиксирует на ЕЦП «Работа в России» результат его рассмотрения.

По результатам рассмотрения бизнес-плана территориальный кадровый центр принимает одно из следующих решений:

- о соответствии бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию;

- о необходимости доработки бизнес-плана с указанием перечня замечаний, которые необходимо устранить.

25. Территориальный кадровый центр в день принятия решения о необходимости доработки бизнес-плана направляет безработному гражданину уведомление через ЕЦП «Работа в России» содержащее:

- информацию о необходимости доработать бизнес-план и направить доработанный бизнес-план в территориальный кадровый центр в срок не позднее восьми календарных дней со дня направления территориальным кадровым центром уведомления;

- перечень замечаний, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана.

В случае непредставления доработанного бизнес-плана в срок, установленный в абзаце втором части первой настоящего пункта, предоставление меры государственной поддержки прекращается, о чем территориальный кадровый центр направляет безработному гражданину уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления меры государственной поддержки.

26. При соответствии бизнес-плана основным требованиям к его структуре и содержанию, территориальный кадровый центр направляет бизнес-план на рассмотрение Комиссии по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, которая создается в ГКУ Кадровый центр. Состав Комиссии и порядок рассмотрения бизнес-планов утверждается приказом ГКУ Кадровый центр (далее – Комиссия). Безработному гражданину направляется через ЕЦП «Работа в России» уведомление о сроках рассмотрения Комиссией его бизнес-плана в срок не позднее следующего рабочего дня со дня направления бизнес-плана на рассмотрение.

Территориальный кадровый центр осуществляет регистрацию представленных бизнес-планов безработных граждан в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью. Срок рассмотрения Комиссией бизнес-плана составляет не более семи рабочих дней.

Гражданин имеет право принять участие в рассмотрении его бизнес-плана в дистанционной форме в режиме видео-конференц-связи или очно по месту рассмотрения бизнес-плана.

27. В случае, если по результатам рассмотрения бизнес-плана безработного гражданина Комиссия дала рекомендации о доработке бизнес-плана и территориальный кадровый центр принял решение о необходимости доработки бизнес-плана, безработному гражданину направляется уведомление через ЕЦП «Работа в России» содержащее:

информацию о необходимости доработать бизнес-план по замечаниям и направить доработанный бизнес-план в территориальный кадровый центр в срок не позднее десяти календарных дней со дня направления территориальным кадровым центром уведомления;

перечень замечаний, сформированный по результатам рассмотрения бизнес-плана, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана.

В случае непредставления безработным гражданином доработанного бизнес-плана в срок, установленный в абзаце втором части первой настоящего пункта, предоставление меры государственной поддержки прекращается, о чем безработный гражданин уведомляется через ЕЦП «Работа в России» не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления меры государственной поддержки.

28. По результатам положительного рассмотрения бизнес-плана и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи Комиссия дает рекомендации о соответствии составленного бизнес-плана установленным требованиям к его структуре

и содержанию и наличии оснований для предоставления единовременной финансовой помощи. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

На основании рекомендаций Комиссии территориальный кадровый центр в срок не позднее следующего рабочего дня со дня оформления протокола заседания Комиссии принимает решение о согласовании бизнес-плана и рекомендации о предоставлении безработному гражданину единовременной финансовой помощи (далее – решение).

Территориальный кадровый центр в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия решения:

вносит сведения о решении на ЕЦП «Работа в России»;

направляет безработному гражданину заключение по форме, утвержденной приложением № 3 к Стандарту, содержащее информацию о необходимости осуществить государственную регистрацию не позднее тридцати календарных дней со дня принятия решения.

29. При принятии решения о несогласовании бизнес-плана предоставление меры государственной поддержки прекращается, о чем безработный гражданин уведомляется через ЕЦП «Работа в России» не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления меры государственной поддержки.

30. Территориальный кадровый центр на основании решения в течение пяти рабочих дней со дня его принятия заключает с безработным гражданином договор о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию предпринимательской деятельности. Срок действия договора составляет 12 месяцев со дня его подписания.

31. Безработный гражданин в течение тридцати календарных дней со дня принятия территориальным кадровым центром решения на основании рекомендаций Комиссии принимает меры по осуществлению государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

32. Территориальный кадровый центр издает приказ об оказании единовременной финансовой помощи получателю единовременной финансовой помощи в течение семи рабочих дней после дня поступления в территориальный кадровый центр следующих документов (сведений, содержащихся в указанных документах):

копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копии справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035.

Территориальный кадровый центр в соответствии с законодательством запрашивает в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного в абзаце третьем части третьей пункта 28 настоящего Положения, сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных частью первой настоящего пункта, в налоговых органах, если получатель

единовременной финансовой помощи не представил указанные документы по собственной инициативе.

В случае представления получателем единовременной финансовой помощи документов по собственной инициативе копии документов заверяются работниками территориального кадрового центра при представлении оригиналов документов.

33. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

получение ранее единовременной финансовой помощи и (или) субсидии на возмещение затрат безработных граждан, связанных с реализацией мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан, в том числе на оказание единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, а также единовременной финансовой помощи в рамках подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области»;

неосуществление безработным гражданином государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения.

34. Единовременная финансовая помощь предоставляется одновременно получателям единовременной финансовой помощи в сумме 100 000 рублей.

35. Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляет ГКУ Кадровый центр в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании договора, заключенного между территориальным кадровым центром и получателем единовременной финансовой помощи, путем перечисления средств единовременной финансовой помощи на расчетный (лицевой) счет получателя единовременной финансовой помощи, открытый в кредитной организации.

Единовременная финансовая помощь предоставляется получателям единовременной финансовой помощи в порядке очередности в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке согласно части второй пункта 26 настоящего Положения.

36. Перечисление средств единовременной финансовой помощи на расчетный (лицевой) счет получателя единовременной финансовой помощи, открытый им в кредитной организации, производится ГКУ Кадровый центр в размере 100 процентов суммы, предоставляемой единовременной финансовой помощи в течение сорока календарных дней с даты заключения договора с получателем единовременной финансовой помощи.

37. Оплата услуг кредитной организации по перечислению единовременной финансовой помощи производится в соответствии с договором между ГКУ Кадровый центр и кредитной организацией за счет средств областного бюджета, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 14 марта 2019 года № 150-П.

38. Единовременная финансовая помощь должна быть израсходована получателем единовременной финансовой помощи в течение трех месяцев со дня поступления средств единовременной финансовой помощи на его расчетный (лицевой) счет.

39. В ходе выполнения работ по бизнес-плану получатель единовременной финансовой помощи имеет право в течение трех месяцев со дня поступления средств единовременной финансовой помощи на его счет однократно перераспределять средства между направлениями расходов в объеме не более 50 процентов средств единовременной финансовой помощи согласно заявленному виду деятельности.

40. Для подтверждения целевого и своевременного расходования единовременной финансовой помощи получатель единовременной финансовой помощи в течение 6 месяцев со дня поступления единовременной финансовой помощи на его счет представляет в территориальный кадровый центр документы, подтверждающие расходование единовременной финансовой помощи в соответствии с бизнес-планом, предусмотренные в Федеральном законе от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – 54-ФЗ) (платежные документы (копии):

кассовые чеки или бланки строгой отчетности (первичный учетный документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением автоматизированной системы для бланков строгой отчетности в момент расчета за оказанные услуги, содержащий сведения о расчете и подтверждающий факт его осуществления), в том числе полученные путем отражения QR-кода на мобильном телефоне, смартфоне или ином компьютерном устройстве, на бумажном носителе или в электронной форме на предоставленные абонентский номер либо адрес электронной почты получателя единовременной финансовой помощи, за исключением случаев, указанных в статье 2 54-ФЗ;

договоры розничной купли-продажи – при покупке товаров у организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), на розничном рынке, ярмарке, выставке не более чем с трех торговых мест при условии, что совокупная площадь торговых мест на розничном рынке, ярмарке, выставке, включая места для хранения товаров, не превышает пятнадцати квадратных метров;

договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ (оказанных услуг) – при покупке товаров у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Обязанность получателя единовременной финансовой помощи представлять кассовые чеки или бланки строгой отчетности распространяется также на расчеты путем перевода денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России, включая расчеты с применением автоматического устройства для расчетов, осуществляемые в безналичном порядке с предъявлением электронного средства платежа.

Получатель единовременной финансовой помощи для подтверждения расходования единовременной финансовой помощи в соответствии с бизнес-планом может представить как все документы, предусмотренные частью первой настоящего пункта, так и некоторые из них.

Документы, подтверждающие расходование единовременной финансовой помощи, получатель единовременной финансовой помощи может представить в срок, предусмотренный частью первой настоящего пункта, одновременно или по мере расходования финансовой помощи.

41. Получатель единовременной финансовой помощи обязан осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

42. Территориальный кадровый центр в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или в налоговом органе о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, если получатель единовременной финансовой помощи в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 41 настоящего Положения, не представил по собственной инициативе указанные документы.

43. Для подтверждения выполнения условий договора после получения сведений, предусмотренных пунктом 42 настоящего Положения, территориальный кадровый центр составляет акт.

44. Единовременная финансовая помощь носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

45. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях:

непредставления получателем единовременной финансовой помощи в установленный срок документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего Положения, подтверждающих целевое использование единовременной финансовой помощи;

нецелевого ее использования (использование единовременной финансовой помощи на цели, не предусмотренные бизнес-планом);

прекращения деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, а также снятия с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход до истечения 12 месяцев со дня заключения договора.

46. В случае установления факта нарушения получателем единовременной финансовой помощи условий, установленных при ее предоставлении, единовременная финансовая помощь подлежит возврату получателем единовременной финансовой помощи в полном объеме в областной бюджет в следующем порядке:

территориальный кадровый центр в течение пяти рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления единовременной финансовой помощи составляет акт о необходимости возврата единовременной финансовой помощи получателем единовременной финансовой помощи в областной бюджет;

в течение семи календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, территориальный кадровый центр направляет получателю единовременной финансовой помощи письменное требование о возврате единовременной финансовой помощи с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата единовременной финансовой помощи;

получатель единовременной финансовой помощи обязан в течение пятнадцати календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть единовременную финансовую помощь в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель единовременной финансовой помощи не возвратил единовременную финансовую помощь в областной бюджет, ГКУ Кадровый центр или территориальный кадровый центр в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

47. ГКУ Кадровый центр ежемесячно в течение десяти календарных дней месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство труда и социальной защиты области (далее – Министерство) отчет о расходовании единовременной финансовой помощи в разрезе категорий получателей по форме, утверждаемой Министерством.

48. Министерством осуществляется контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи ее получателями.
