



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2025 года № 466-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 ноября 2021 года № 1023-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 30 ноября 2021 года № 1023-П «О предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на издание социально значимой литературы» следующие изменения:

в Положении о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на издание социально значимой литературы:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – заявителям) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с изданием социально значимой литературы, имеющей культурное значение для Саратовской области, в рамках реализации регионального проекта «Повышение доступности социально значимой информации» направления (подпрограммы) «Информационная открытость органов государственной власти» государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления»;

в пункте 1.4 слово «направленных» заменить словом «предоставленных»;

в пункте 2.1:

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Организация проведения отбора осуществляется министерством.»;

дополнить частями следующего содержания:

«Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».);

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора размещается не позднее чем за 1 календарный день до начала приема заявок на участие в отборе на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/mininf/> (далее – официальный сайт).»;

в пункте 2.3:

подпункт «р» дополнить словами «о предоставлении субсидии (далее – соглашение)»;

подпункт «т» изложить в следующей редакции:

«т) срок размещения информации об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети Интернет.»;

дополнить частью следующего содержания:

«Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».);

подпункт «а» пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«а) деятельность заявителя связана с выпуском и написанием книг социальной направленности, имеющих культурное значение для Саратовской области, ориентированных на содействие духовно-нравственному развитию подрастающего поколения, воспитание патриотизма на основе отечественных традиций и ценностей, любовь к родной земле;»;

в пункте 2.5:

в части первой:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:»;

дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) у заявителя должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

части третью-четвертую изложить в следующей редакции:

«Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).»;

дополнить частью следующего содержания:

«В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для участия в отборе заявители представляют в министерство заявку, содержащую смету затрат по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Положения, с указанием планируемого значения результата предоставления субсидии, установленного частью второй пункта 3.7 настоящего Положения, и документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 2.7 настоящего Положения.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Один заявитель может представить на отбор несколько проектов.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Объявление о проведении повторного отбора размещается не позднее 20 календарных дней со дня принятия решения о проведении повторного отбора, утверждаемого приказом министерства, на едином портале, а также на официальном сайте министерства.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для участия в конкурсном отборе заявителем представляются следующие документы:

2.7.1. Рукопись книги в электронном виде, на выпуск которой запрашивается субсидия.

2.7.2. Электронная копия справки (в свободной форме) о выпущенной в прошедшем финансовом году книжной продукции с указанием наименования книги, фамилии, имени, отчества (при наличии) автора (составителя), тиража, подписанная заявителем (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

2.7.3. Электронная копия документов, подтверждающих наличие у заявителя прав на использование и распространение произведения.

2.7.4. Электронная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия трудового договора или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует представитель на основании доверенности (далее – доверенное лицо), комплект документов должен содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанную руководителем (для юридического лица), либо

засвидетельствованную в нотариальном порядке (для индивидуального предпринимателя, физического лица).

2.7.5. Электронная копия учредительных документов заявителя, заверенных заявителем.

2.7.6. Электронная копия информационного письма, подтверждающего, что в отношении заявителя не введена процедура банкротства, подписанное заявителем и главным бухгалтером заявителя (при наличии).

2.7.7. Электронная копия информационного письма, подтверждающего наличие опыта заявителя в реализации аналогичных проектов (в случае наличия такого опыта), подписанное заявителем (в свободной форме).

2.7.8. Электронная копия выписки с банковского счета (оригинал) с указанием остатка денежных средств на счете на дату подачи заявки, на котором должно быть не менее 10 процентов от суммы, необходимой для издания книги, а также наименования владельца счета (выписка должна быть заверена кредитной организацией).»;

пункты 2.8, 2.10 признать утратившими силу;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Участник отбора имеет право внести изменения в заявку на этапе приема заявок и на этапе рассмотрения заявок.

На этапе приема заявок участник отбора может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

На этапе рассмотрения заявок участник отбора может внести изменения в заявку после принятия министерством решения о возврате заявки на доработку.

Основанием для принятия решения министерством о возврате заявки на доработку является необходимость исправления технических ошибок, направлений расходования субсидии в связи с уточнением статей затрат и (или) изменением стоимости затрат, представления дополнительных пояснений министерству по заявке.

Срок, в течение которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, составляет не более 2 рабочих дней с момента возврата его заявки на доработку.

Решения министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их выявления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора имеет право в инициативном порядке отозвать заявку на участие в отборе в любое время до даты окончания срока проведения отбора путем формирования участником отбора в электронной форме

уведомления об отзыве заявки без последующего формирования новой заявки и рассмотрения заявки в рамках отбора.»;

пункты 2.12-2.13 признать утратившими силу;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 4 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 календарных дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется министерством в составе конкурсной комиссии (далее – комиссия).

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Комиссия формируется министерством. Состав комиссии утверждается приказом министерства не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек. Председателем комиссии является министр информации и массовых коммуникаций области. Кроме председателя комиссии в состав комиссии входят заместитель председателя комиссии и члены комиссии. В состав комиссии включаются специалисты министерства.

К полномочиям комиссии относятся:

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости) в системе «Электронный бюджет»;

принятие решения о признании отбора несостоявшимся в случаях, установленных в пункте 2.6;

рассмотрение и оценка заявок участников отбора в системе «Электронный бюджет».

Подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, осуществляются председателем комиссии.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ министерству и комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней со дня завершения срока подачи заявок на предмет соответствия участника отбора и его заявки требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения, а также требованиям к заявке, установленным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Положения.

В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в течение 3 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

В случае непредставления участником отбора документов и информации по запросу комиссии в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Положения;

в) несоответствие представленных заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

пункт 2.16 признать утратившим силу;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. После этапа рассмотрения заявок заявителей комиссия в течение 15 рабочих дней после подписания протокола, указанного в пункте 2.17

настоящего Положения, проводит оценку каждой рукописи книги, поданной заявителем, чьи заявки не были отклонены.

Оценка рукописи книги осуществляется в соответствии со следующими критериями (далее – критерии):

№ п/п	Наименование критерия	Значение в баллах	Сокращенное наименование критерия	Весовое значение критерия, процентов
1.	Социальная направленность и культурная значимость представленной рукописи книги для Саратовской области: освещаются актуальные социально значимые проблемы российской действительности и Саратовской области, составляющие общественный и государственный интерес; прививается любовь к малой Родине; формируется патриотическое воспитание детей и молодежи	соответствует – 100; не соответствует – 0	К1	40
2.	Качество содержания издательского проекта: оригинальность авторского материала, наличие фотографий, документов в рукописи, отсутствие в тексте орфографических, пунктуационных, грамматических, логических и стилистических ошибок	соответствует – 100; не соответствует – 0	К2	30
3.	Новизна: впервые предлагаемые для публикации издательские проекты	соответствует – 100; не соответствует – 0	К3	15
4.	Качество оформления оригинал-макета: соответствие основным правилам верстки и создания оригинал-макетов изданий	соответствует – 100; не соответствует – 0	К4	10

5.	Наличие опыта претендента в реализации аналогичных проектов: оценивается, имеется ли у заявителя подтвержденный опыт успешной реализации схожих по направлению и соразмерных по объемам финансирования проектов	не реализовано – 0; реализовано 1-2 проекта – 15; реализовано 3-5 проектов – 35; реализовано более 5 проектов – 50	К5	5
----	---	---	----	---

Каждая рукопись книги оценивается на соответствие критериям по 100-балльной шкале. Значимость критерия определяется в процентах и представляет собой весовое значение критерия в общей оценке (определено в графе 5 таблицы настоящего пункта).

Коэффициент значимости критерия равен весовому значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма величин значимости критериев составляет 100 процентов.

По итогам оценки рукописей книги рассчитывается рейтинг каждой рукописи книги путем сложения баллов всех членов комиссии, принявших участие в оценке рукописей, по каждому критерию рукописи книги, умноженных на коэффициент их значимости, по формуле:

$$P = K1 \times 0,4 + K2 \times 0,3 + K3 \times 0,15 + K4 \times 0,1 + K5 \times 0,05, \text{ где:}$$

P – итоговый рейтинг рукописи книги;

K1, K2, K3, K4, K5 – количество баллов всех членов комиссии, принявших участие в оценке рукописей, присуждаемых рукописи книги по критериям.»;

в пункте 2.19:

в части первой слова «в соответствии с журналом регистрации» исключить;

часть третью изложить в следующей редакции:

«Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически по итогам результатов рассмотрения, оценки и ранжирования заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в информационной системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также официальном сайте министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

дополнить частью следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

абзац первый пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующую информацию:»;

в пункте 3.1 слова «(далее – соглашение)» исключить;

в части второй пункта 3.3 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

в части второй пункта 3.4:

в абзаце втором слова «в пунктах 2.6-2.8» заменить словами «в пунктах 2.6, 2.7»;

в абзаце четвертом слова «пунктов 2.6-2.8» заменить словами «пунктов 2.6, 2.7»;

в пункте 3.6 цифры «150,0» заменить цифрами «200,0»;

пункт 4.2 признать утратившим силу;

в пункте 5.1:

в части первой после слов «по договорам» дополнить словом «(соглашениям)»;

часть вторую дополнить словами «предоставления субсидии, утвержденных министерством финансов Российской Федерации»;

в пункте 5.2 после слов «на основании договоров» дополнить словом «(соглашений)».

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
руководитель аппарата Губернатора
Саратовской области**



М.И. Орлов