



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2025 года № 293-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление
Правительства Саратовской области
от 27 декабря 2023 года № 1239-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 декабря 2023 года № 1239-П «Об утверждении Положения о компенсации стоимости оздоровительной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, приобретенной самостоятельно для детей из многодетных семей» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о компенсации стоимости самостоятельно приобретенной оздоровительной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, детский лагерь палаточного типа многодетной семье»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации стоимости самостоятельно приобретенной оздоровительной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, детский лагерь палаточного типа многодетной семье.»;

Положение о компенсации стоимости оздоровительной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, приобретенной самостоятельно для детей из многодетных семей, изложить в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

**«Положение
о компенсации стоимости самостоятельно приобретенной оздоровительной
путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного
действия, детский лагерь палаточного типа многодетной семье**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты компенсации стоимости самостоятельно приобретенной оздоровительной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, детский лагерь палаточного типа многодетной семье, в соответствии с Законом Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» (далее – компенсация, путевка).

1.2. Организация отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, детский лагерь палаточного типа должны быть расположены на территории Саратовской области и включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Саратовской области (далее – оздоровительная организация).

1.3. Заявителями на выплату компенсации являются родители (усыновители) детей из многодетных семей, соответствующих условиям, установленным статьей 1, частью 1.1 статьи 4 Закона Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области», на дату приобретения путевки (далее – Заявитель).

1.4. Заявитель в течение календарного года имеет право однократно получить компенсацию на каждого ребенка без учета дохода многодетной семьи.

1.4.1. Компенсация производится за реализованную путевку в текущем календарном году.

1.5. Размер компенсации составляет 50 процентов средней стоимости путевки в стационарные организации отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Саратовской области на текущий календарный год, но не более фактически понесенных расходов Заявителем и рассчитывается по формуле:

$$P = D \times C \times 50\%, \text{ где:}$$

Р – размер компенсации;

Д – количество дней, которые провел ребенок в оздоровительной организации, согласно отрывному талону к путевке;

С – средняя стоимость в сутки на одного ребенка в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, установленная Правительством Саратовской области на текущий календарный год.

2. Подача заявления и документов на получение компенсаций

2.1. Заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению к настоящему Положению подается в учреждения социальной поддержки населения (комитеты социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) Заявителя на территории области (далее – учреждения социальной поддержки) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление на выплату компенсации и документы (сведения), необходимые для выплаты компенсации, по выбору Заявителя могут быть представлены на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал). На этапе подачи заявления на едином портале обеспечивается информирование Заявителя о перечне документов (копий документов, сведений) (далее – документы), которые ему необходимо лично представить в учреждение социальной поддержки.

На бумажном носителе заявление о выплате компенсации и документы, необходимые для выплаты компенсации, подаются Заявителем непосредственно либо направляются посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления о выплате компенсации посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.2. Заявитель обращается за выплатой компенсации лично либо через своего представителя.

Если за выплатой компенсации обращается представитель Заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. При обращении представителя Заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность Заявителя, не требуется.

2.3. Для выплаты компенсации необходимы следующие документы:

2.3.1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

2.3.2. Свидетельство о рождении ребенка (детей).

2.3.3. Паспорт ребенка (детей), если ребенок (дети) достиг (достигли) возраста 14 лет.

2.3.4. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (при наличии регистрации по месту жительства (месту пребывания)).

2.3.5. Копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области – при отсутствии у Заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области.

2.3.6. Удостоверение многодетной семьи.

2.3.7. Сведения, подтверждающие неполучение компенсации на ребенка (детей) в отношении которого (которых) подается заявление о выплате компенсации в текущем календарном году на территории области, и информация о неполучении путевки через учреждения социальной поддержки в оздоровительные организации в текущем календарном году на указанного ребенка (детей).

2.3.8. Отрывной талон к путевке.

2.3.9. Копия договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного между родителем (усыновителем) и оздоровительной организацией.

2.3.10. Платежные документы, подтверждающие оплату путевки родителем (усыновителем).

2.3.11. Справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в такой организации по очной форме обучения.

2.3.12. Справка об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в образовательной организации, в которой в соответствии с федеральным законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел.

2.3.13. Сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП), о признании ребенка инвалидом с детства, а в случае отсутствия соответствующих сведений в ГИС ЕЦП – справка, подтверждающая факт установления инвалидности с детства, – для многодетных семей, в которых совершеннолетний ребенок в возрасте до 23 лет признан инвалидом с детства.

2.3.14. Документы, подтверждающие призыв на военную службу по мобилизации либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключение с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – специальная военная операция), – для ребенка в возрасте до 23 лет, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации или Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции.

2.3.15. Документы, подтверждающие факт гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции – для многодетных семей, в которых

ребенок призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключил с Министерством обороны Российской Федерации или Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции и в возрасте до 23 лет погиб в результате участия в специальной военной операции.

2.3.16. Копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим в результате участия в специальной военной операции – для многодетных семей, в которых ребенок призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключил с Министерством обороны Российской Федерации или Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, и в возрасте до 23 лет признан в установленном порядке пропавшим без вести, объявлен умершим в результате участия в специальной военной операции.

2.3.17. Документы, подтверждающие факт смерти после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции, – для многодетных семей, в которых ребенок призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключил с Министерством обороны Российской Федерации или Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, и в возрасте до 23 лет умер после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции.

Лицо, обратившееся за выплатой компенсации, вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право выплаты компенсации.

2.4. Заявление на выплату компенсации, документы, предусмотренные подпунктами 2.3.1, 2.3.3, 2.3.5, 2.3.8-2.3.10 и 2.3.13 (при отсутствии сведений в ГИС ЕЦП) пункта 2.3 настоящего Положения, представляются в учреждение социальной поддержки непосредственно или через многофункциональный центр Заявителем. Заявителем также представляется документ, указанный в пункте 2.3.2, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Учреждение социальной поддержки в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 2.3.2, 2.3.4, 2.3.6 (при отсутствии сведений в автоматической информационной системе «Электронный социальный регистр населения» (далее – АИС ЭСРН), 2.3.11-2.3.17 пункта 2.3 настоящего Положения, в соответствующих органах или организациях, если Заявитель не представил документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпункте 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Положения, используются из АИС ЭСРН учреждения социальной поддержки в случае переезда Заявителя из одного района области в другой.

Документы, необходимые для выплаты компенсации, могут быть представлены Заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке, без представления их подлинников.

2.5. В случае, если заявление о выплате компенсации подано с использованием единого портала или поступило посредством почтовой связи, Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части второй настоящего пункта, представляет в учреждение социальной поддержки документы, обязательные к представлению Заявителем в соответствии с пунктами 2.1-2.4 настоящего Положения.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, учреждением социальной поддержки в день регистрации заявления о выплате компенсации направляется Заявителю через единый портал (в случае подачи заявления через единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информация о перечне необходимых документов, которые Заявитель обязан представить в срок, предусмотренный частью первой настоящего пункта.

В случае, если при личном обращении за выплатой компенсации Заявителем представлен неполный комплект документов, Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня обращения представляет в учреждение социальной поддержки недостающие документы, обязательные к представлению заявителем в соответствии с пунктами 2.1-2.4 настоящего Положения, список которых представляется Заявителю учреждением социальной поддержки в день его обращения.

В случае, если при обращении через многофункциональный центр за выплатой компенсации Заявителем представлен неполный комплект документов, многофункциональный центр информирует Заявителя в день обращения о необходимости представления в учреждение социальной поддержки недостающих документов, обязательных к представлению Заявителем в соответствии с пунктами 2.1-2.4 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

2.6. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о выплате компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные для выплаты компенсации документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Данные в представленных Заявителем документах для выплаты компенсации не должны противоречить друг другу.

2.7. Заявление о выплате компенсации, поданное Заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично, а также направленное посредством почтовой связи непосредственно в учреждение социальной поддержки населения регистрируется учреждением социальной поддержки населения в день его поступления.

Заявление о выплате компенсации, поданное Заявителем (его представителем) через многофункциональный центр или в форме электронного документа с использованием единого портала, регистрируется учреждением социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в учреждение социальной поддержки.

2.8. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для выплаты компенсации документов и сведений (при осуществлении учреждением социальной поддержки процессов назначения и выплаты компенсации в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выплате компенсации в учреждении социальной поддержки и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для выплаты компенсации, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении учреждения социальной поддержки соответствующих документов и сведений).

2.9. В случае установления факта наличия в заявлении о выплате компенсации недостоверной и (или) неполной информации учреждение социальной поддержки в день установления данного факта направляет заявителю (представителю заявителя) через единый портал (в случае подачи заявления на выплату компенсации через единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

В этом случае срок принятия решения о выплате либо об отказе в выплате компенсации приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о выплате компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в учреждение социальной поддержки доработанное заявление о выплате компенсации в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части первой настоящего пункта.

Срок принятия решения о выплате либо об отказе в выплате компенсации возобновляется с момента поступления в учреждение социальной поддержки доработанного заявления о выплате компенсации или истечения срока, установленного частью второй настоящего пункта.

2.10. Решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (при осуществлении учреждением социальной поддержки процессов выплаты компенсации в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о выплате или об отказе в выплате компенсации), но не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выплате компенсации.

Уведомление о принятом решении в выплате либо отказе в выплате компенсации направляется Заявителю в случае обращения заявителя через единый портал - в день принятия соответствующего решения, в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием в уведомлении об отказе в выплате компенсации аргументированного обоснования.

2.11. Учреждение социальной поддержки принимает решение об отказе в выплате компенсации в случаях, установленных разделом 3 настоящего Положения.

Отказ в выплате компенсации Заявитель может обжаловать в установленном законодательством порядке.

2.12. Заявления о выплате компенсации принимаются учреждениями социальной поддержки до 1 декабря текущего календарного года.

3. Основания для отказа в выплате компенсации

3.1. В предоставлении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

3.1.1. Документы, представленные для выплаты компенсации не соответствуют требованиям пункта 2.6 настоящего Положения.

3.1.2. Заявитель отказался от получения компенсации.

3.1.3. Оздоровительная организация не соответствует требованиям пункта 1.2 настоящего Положения.

3.1.4. Статус Заявителя не соответствует пункту 1.3 настоящего Положения.

3.1.5. Представленным платежным документом не подтверждается факт оплаты путевки родителем (усыновителем).

3.1.6. Платеж произведен от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.7. Место жительства (место пребывания) ребенка (детей) в отношении которого (которых) подается заявление о выплате компенсации, не находится на территории Саратовской области.

3.1.8. Условия выплаты компенсации не соответствуют срокам, указанным в пунктах 1.4.1 и 2.12 настоящего Положения.

3.1.9. Документы, обязательные к представлению Заявителем, не представлены Заявителем в срок, указанный в 2.5 настоящего Положения.

3.1.10. Доработанное заявление на выплату компенсации не представлено Заявителем в срок, указанный в пункте 2.9 настоящего Положения.

3.1.11. В текущем календарном году ребенку (детям) в отношении которого (которых) подается заявление о выплате компенсации, была предоставлена бесплатная путевка в оздоровительную организацию за счет средств областного бюджета или на указанного ребенка (детей) была предоставлена компенсация за самостоятельно приобретенную оздоровительную путевку.

4. Выплата компенсации

4.1. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления Заявителю денежных средств на счет в кредитной организации в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о выплате компенсации.

4.2. Выплата компенсации производится не позднее последнего рабочего дня текущего календарного года и не может быть перенесена на следующий календарный год.

Приложение
к Положению о компенсации стоимости
самостоятельно приобретенной оздоровительной
путевки в организацию отдыха детей и их
оздоровления сезонного действия, детский лагерь
палаточного типа многодетной семье

Руководителю _____
(наименование учреждения социальной поддержки)
Ф.И.О. _____
от _____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____,
паспорт _____,
выдан _____
_____,
контактный телефон _____

Заявление

Прошу произвести выплату компенсации стоимости оздоровительной(ых)
путевки(ок), которая(ые) была(и) приобретена(ы) на моего(их) ребенка (детей):

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Наименование оздоровительной организации, в которую была приобретена путевка	Период нахождения в организации
1.				
2.				
...				

Денежные средства прошу перевести на расчетный счет кредитной
организации по следующим реквизитам: _____
_____.

Ответственность за представление заведомо недостоверных сведений
о себе и ребенке (детях) мне разъяснена.

Дата _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)».