



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2025 года № 264-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 27 марта 2025 года № 264-П

Положение

о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области (далее – единовременная выплата).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тыс. человек, являющимися приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее – Правила).

3. Единовременная выплата предоставляется министерством культуры Саратовской области (далее – Министерство) однократно, без установления направлений ее использования, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на предоставление единовременных выплат (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление единовременных выплат).

Источниками финансового обеспечения единовременных выплат являются средства федерального бюджета, поступившие в областной бюджет в соответствии с Правилами, и средства областного бюджета.

4. Право на получение единовременной выплаты предоставляется работнику культуры на следующих условиях:

4.1. Работник культуры является гражданином Российской Федерации, имеющим высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением

до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области, заключившим трудовой договор с организацией культуры, подведомственной Министерству или органу местного самоуправления муниципального образования Саратовской области (далее – организация культуры), на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей (далее – трудовой договор), а также заключившим с Министерством договор о предоставлении единовременной выплаты.

4.2. Работник культуры принимает следующие обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) возратить в областной бюджет в полном объеме единовременную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

3) возратить в областной бюджет часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) возратить в доход областного бюджета часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника культуры) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

5. Перечень вакантных должностей формируется и утверждается Министерством исходя из существующей потребности в восполнении вакантных должностей в организациях культуры.

6. Для получения единовременной выплаты необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление);

- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) документ о профессиональном образовании и (или) о квалификации;
- 4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случая, если трудовая деятельность осуществляется впервые);
- 5) документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), при несоответствии фамилии (имени, отчества) документу, предусмотренному подпунктами 3, 4 настоящего пункта;
- 6) справка (иной документ) из кредитной организации с реквизитами счета, открытого в кредитной организации.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 6 настоящего пункта, представляются в Министерство претендентом на получение единовременной выплаты (далее – претендент). Сведения из документов, указанных в подпункте 3 (за исключением представляемых претендентом документов, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), 4, 5 (за исключением представляемых претендентом свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык) настоящего пункта, запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся.

Заявление составляется по форме, утвержденной Министерством. В заявлении претендент указывает организацию культуры и должность из перечня вакантных должностей, выбранные им самостоятельно.

7. Информация о начале приема заявок, о сроках подачи заявок размещается на официальном сайте Министерства.

8. Министерство регистрирует поступившие заявки в порядке, установленном Министерством.

9. Заявки, поступившие в Министерство, подлежат рассмотрению в срок не позднее 15-го календарного дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Рассмотрение заявок осуществляет комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

Комиссия осуществляет отбор претендентов на право получения единовременной выплаты.

Положение о проведении отбора претендентов на право получения единовременной выплаты утверждается приказом Министерства.

Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

10. Министерство:

1) в срок не позднее 15-го календарного дня, следующего за днем принятия Комиссией решения:

на основании решения Комиссии и в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление единовременных выплат принимает решение о предоставлении единовременной выплаты и утверждает своим приказом список получателей единовременной выплаты (далее – список получателей);

уведомляет претендентов о результатах рассмотрения способом, указанным в заявлении;

2) в срок не позднее 45-го календарного дня, следующего за днем принятия Комиссией решения, обеспечивает подписание договора о предоставлении единовременной выплаты между Министерством, а также соответствующими работниками культуры, заключившими трудовые договоры, по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) в течение 10 календарных дней с даты подписания договора о предоставлении единовременной выплаты осуществляет перечисление единовременной выплаты на счет работника культуры, открытый им в кредитной организации.

11. Организация культуры в случае неисполнения работником культуры обязательств, предусмотренных подпунктом 1 и подпунктом 4 (в части продления срока действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей) пункта 4 настоящего Положения, направляет в Министерство в течение 3 рабочих дней извещение о расторжении трудового договора с обоснованием его расторжения и с приложением:

копии приказа о приеме работника культуры на должность, заверенной в установленном порядке (при наличии такого приказа);

копии приказа об увольнении работника культуры с должности, заверенной в установленном порядке.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения извещения о расторжении трудового договора, указанного в пункте 11 настоящего Положения, направляет работнику культуры требование о возврате единовременной выплаты с указанием размера единовременной выплаты, подлежащего возврату с учетом подпунктов 2-4 пункта 4 настоящего Положения, и реквизитов лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области (далее – требование о возврате).

13. Работник культуры осуществляет возврат единовременной выплаты в размере, указанном в требовании о возврате, в течение 30 календарных дней со дня его получения.

14. В случае невозврата единовременной выплаты в размере, указанном в требовании о возврате, в срок, указанный в пункте 13 настоящего Положения, взыскание средств единовременной выплаты осуществляется в судебном порядке.
